TABLA DE REFERENCIA PARA LA CALIFICACIÓN DE LA PRODUCCIÓN Y COPRODUCCIÓN DE TEXTOS ESCRITOS (INTERMEDIO B1)

PCTE	ADECUADAMENTE 2,5 - 2,25 puntos	GENERALMENTE 2 - 1,75 - 1,5 puntos	PARCIALMENTE 1,25 - 1 - 0,75 puntos	ESCASAMENTE 0,5 - 0,25 puntos
EFICACIA COMUNICATIVA 2,5 puntos	□ **Alcanza la finalidad comunicativa** (comunica con eficacia y la impresión general es positiva) □ **Respeta de forma adecuada el tipo y formato de texto** (se adapta bien al contexto, utiliza el registro requerido, incluye estrategias de cortesía, si son necesarias, etc.) □ **Se ajusta bien a las instrucciones** de la tarea (extensión, puntos, pautas, etc.) □ **Aporta suficiente información y contenido relevante** para la tarea	□ **Alcanza generalmente la finalidad comunicativa** (comunica con bastante eficacia y la impresión general es bastante positiva) □ **Respeta bastante bien el tipo y formato de texto** (en general se adapta al contexto, utiliza el registro requerido e incluye estrategias de cortesía, si son necesarias, etc.) □ **Se ajusta bastante a las instrucciones** de la tarea (extensión, puntos, pautas, etc.) □ **Aporta bastante información y contenido relevante**	□ **Alcanza parcialmente la finalidad comunicativa** (no comunica con suficiente eficacia y la impresión general es poco positiva) □ **No respeta adecuadamente el tipo o formato de texto** (no se adapta bien al contexto o registro requeridos, apenas hay estrategias de cortesía, aunque sean necesarias, etc.) □ **Se ajusta parcialmente a las instrucciones** de la tarea (extensión, puntos, pautas, etc.) □ **Aporta poca información y/o contenido relevante**	□ **No alcanza la finalidad comunicativa** (no comunica con eficacia y la impresión general es negativa) □ **No respeta el tipo o el formato de texto** (no se adapta al contexto, ni al registro requeridos. No utiliza estrategias de cortesía, aunque sean necesarias, etc.) □ **No se ajusta a las instrucciones** de la tarea (extensión, puntos, pautas, etc.) □ **La información es muy escasa y/o el contenido no es relevante**
ORGANIZACIÓN DEL TEXTO (coherencia y cohesión) 2,5 puntos	□ **El texto es claro y se lee con facilidad** □ **Organiza bien la información**: las ideas son comprensibles □ **Hace progresar el tema y utiliza transiciones frecuentes** (uso adecuado de párrafos, puntuación y conectores, ideas bien enlazadas, etc.) □ **Los elementos de cohesión del texto son adecuados** (pronombres, referencias, concordancia, etc.)	□ **El texto es bastante claro y se lee con bastante facilidad** □ **Organiza bastante bien la información**: en general las ideas son comprensibles □ **En general hace progresar el tema y utiliza transiciones frecuentes** (uso bastante adecuado de párrafos, puntuación y conectores. Las ideas casi siempre están bien enlazadas, etc.) □ **Los elementos de cohesión del texto son bastante adecuados** (pronombres, referencias, concordancia, etc.)	□ **El texto es poco claro y se lee con bastante dificultad** □ **La información está poco organizada**: las ideas son poco comprensibles □ **El tema progresa con dificultad y utiliza pocas transiciones frecuentes** (los párrafos, puntuación y conectores son poco adecuados. Las ideas no están suficientemente enlazadas, etc.) □ **Los elementos de cohesión del texto son poco adecuados** (pronombres, referencias, concordancia, etc.)	□ **El texto es muy confuso y se lee con mucha dificultad** □ **La información está desorganizada**: las ideas no son comprensibles □ **No hace progresar el tema ni utiliza transiciones frecuentes** (el uso de párrafos, puntuación y conectores no es adecuado. Las ideas están inconexas, etc.) □ **Los elementos de cohesión del texto son muy inadecuados** (pronombres, referencias, concordancia, etc.)
RIQUEZA LINGÜÍSTICA 2,5 puntos	□ **Utiliza estructuras sintácticas y gramaticales apropiadas y variadas** □ **Utiliza un léxico de uso frecuente amplio**: hay vocabulario relacionado con el tema, abundantes conectores, expresiones, etc. □ **Asume muchos riesgos en los recursos lingüísticos** (aunque puede haber algún error que no afecta a la comprensión del texto)	□ **Utiliza estructuras sintácticas y gramaticales bastante variadas** □ **Utiliza un léxico de uso frecuente bastante amplio**: hay bastante vocabulario relacionado con el tema, conectores, expresiones, etc. □ **Asume bastantes riesgos en los recursos lingüísticos** (aunque haya algunos errores que generalmente no afectan a la comprensión del texto)	□ **Utiliza estructuras sintácticas y gramaticales poco variadas** □ **Utiliza un léxico de uso frecuente bastante limitado**: hay poco vocabulario relacionado con el tema, conectores, expresiones, etc. □ **Asume pocos riesgos en los recursos lingüísticos** (o, cuando lo hace, hay bastantes errores que afectan a la comprensión del texto)	□ **Las estructuras sintácticas y gramaticales son muy limitadas para el nivel** □ **El léxico de uso frecuente que utiliza es muy limitado o insuficiente para el nivel**: no hay vocabulario relacionado con el tema ni conectores, expresiones, etc. □ **No asume riesgos en los recursos lingüísticos** (o, cuando lo hace, hay muchos errores que impiden la comprensión del texto)
CORRECCIÓN LINGÜÍSTICA 2,5 puntos	□ **Utiliza de forma correcta la morfología y sintaxis** □ **Utiliza de forma correcta la ortografía** □ **Utiliza con corrección el léxico de uso frecuente**, las expresiones son adecuadas, etc.	□ **Utiliza de forma bastante correcta la morfología y sintaxis** □ **Utiliza de forma bastante correcta la ortografía** □ **Utiliza con bastante corrección el léxico de uso frecuente**, las expresiones son bastante adecuadas, etc.	□ **Utiliza la morfología y sintaxis con bastantes errores** □ **Comente bastantes errores de ortografía** □ **Utiliza el léxico de uso frecuente de forma bastante incorrecta,** las expresiones son poco adecuadas, etc.	□ **Utiliza la morfología y sintaxis de forma muy incorrecta** □ **La ortografía es muy incorrecta** □ **Utiliza el léxico de uso frecuente con constantes errores**, las expresiones no son adecuadas, etc.

TABLA DE REFERENCIA PARA LA CALIFICACIÓN DE LA PRODUCCIÓN Y COPRODUCCIÓN DE TEXTOS ORALES (INTERMEDIO B1)

PCTO	ADECUADAMENTE 2,5 - 2,25 puntos	GENERALMENTE 2 - 1,75 - 1,5 puntos	PARCIALMENTE 1,25 - 1 - 0,75 puntos	ESCASAMENTE 0,5 - 0,25 puntos
EFICACIA COMUNICATIVA 2,5 puntos – **EXPOSICIÓN**	□ **Alcanza la finalidad comunicativa:** realiza bien las funciones (explicar, describir, narrar, etc.). **La impresión general es positiva** □ **Respeta el formato del discurso** (se ajusta bien al contexto y registro) □ **Se adecúa bien a la tarea:** tiempo, puntos, pautas □ **Aporta la información necesaria**	□ **Alcanza generalmente la finalidad comunicativa:** realiza bastante bien las funciones (explicar, describir, narrar, etc.). **La impresión general es bastante positiva** □ **Respeta bastante el formato del discurso** (casi siempre se ajusta al contexto y registro) □ **En general se adecúa a la tarea:** tiempo, puntos, pautas □ **Aporta bastante información**	□ **Alcanza parcialmente la finalidad comunicativa:** no siempre realiza bien las funciones requeridas (explicar, describir, narrar, etc.). **La impresión general es poco positiva** □ **Respeta poco el formato del discurso** (se ajusta poco al contexto y registro) □ **Se adecúa en parte a la tarea:** tiempo, puntos, pautas □ **Aporta poca información**	□ **No alcanza la finalidad comunicativa:** no realiza bien las funciones requeridas (explicar, describir, narrar, etc.). **La impresión general es negativa** □ **No respeta el formato del discurso** (no se ajusta al contexto o registro) □ **No se adecúa a la tarea:** tiempo, puntos, pautas □ **La información que aporta es muy escasa**
EFICACIA COMUNICATIVA 2,5 puntos – **INTERACCIÓN**	□ **Interactúa con eficacia**: actúa como emisor y receptor, se adapta al diálogo y reacciona adecuadamente, incluye estrategias de cortesía, etc. □ **Utiliza con eficacia turnos de palabra, estrategias de cooperación** (apoyo, entendimiento, aclaraciones, cambios de tema, etc.), **de inicio, mantenimiento y finalización de la conversación** □ **Realiza con eficacia las funciones requeridas** (dar o pedir información, opinar, etc.)	□ **Interactúa de forma bastante eficaz**: actúa como emisor y receptor, se adapta al diálogo y reacciona de forma bastante adecuada, suele incluir estrategias de cortesía, etc. □ **Utiliza con bastante eficacia turnos de palabra, estrategias de cooperación** (apoyo, entendimiento, aclaraciones, cambios de tema, etc.), **de inicio, mantenimiento y finalización de la conversación** □ **Realiza bastante bien las funciones requeridas** (dar o pedir información, opinar, etc.)	□ **Interactúa con bastantes problemas**: actúa como emisor o receptor con dificultad, no se adapta bien al diálogo ni reacciona adecuadamente, faltan estrategias de cortesía, etc. □ **Utiliza de forma poco eficaz turnos de palabra, estrategias de cooperación** (apoyo, entendimiento, aclaraciones, cambios de tema, etc.), **de inicio**, **mantenimiento y finalización de la conversación** □ **Realiza con bastante dificultad las funciones requeridas** (dar o pedir información, opinar, etc.)	□ **Interactúa con muchos problemas** como emisor o receptor, no se adapta al diálogo ni reacciona adecuadamente, no incluye estrategias de cortesía, etc. □ **No utiliza eficazmente turnos de palabra, ni estrategias de cooperación** (apoyo, entendimiento, aclaraciones, cambios de tema, etc.), **de inicio, mantenimiento y finalización de la conversación** □ **No realiza correctamente las funciones requeridas** (dar o pedir información, opinar, etc.)
ORGANIZACIÓN DEL DISCURSO Y FLUIDEZ 2,5 puntos	□ **El discurso es claro y se sigue bien** □ **Expresa ideas y opiniones de forma coherente:** organiza bien la información y hace progresar el tema □ **Utiliza de forma adecuada transiciones**, **entonación**, **marcadores del discurso y mecanismos de cohesión sencillos** (pronombres, referencias, concordancia, etc.) □ **Discurso fluido, a ritmo adecuado, y sin apenas interrupciones** (puede haber vacilaciones, falsos comienzos, autocorrecciones o frases inacabadas que no sean constantes o impidan la comunicación)	□ **El discurso es bastante claro y se sigue sin mucha dificultad** □ **Expresa ideas y opiniones de forma bastante coherente:** en general organiza la información y hace progresar el tema □ **Utiliza de forma bastante adecuada transiciones**, **entonación**, **marcadores del discurso y mecanismos de cohesión sencillos** (pronombres, referencias, concordancia, etc.) □ **Discurso bastante fluido, a ritmo bastante adecuado, y con pocas interrupciones** (hay algunas vacilaciones, falsos comienzos, autocorrecciones o frases inacabadas que apenas impiden la comunicación)	□ **El discurso es poco claro y se sigue con bastante dificultad** □ **Expresa ideas y opiniones de forma poco coherente:** la información está poco organizada y el tema progresa con dificultad □ **Utiliza de forma poco adecuada transiciones**, **entonación**, **marcadores del discurso y mecanismos de cohesión sencillos** (pronombres, referencias, concordancia, etc.) □ **Discurso poco fluido, a ritmo bastante lento, y con muchas interrupciones** (hay bastantes vacilaciones, falsos comienzos, autocorrecciones o frases inacabadas que suelen impedir la comunicación)	□ **El discurso es muy confuso o no es inteligible** □ **Las ideas y opiniones que expresa son incoherentes:** no organiza la información ni hace progresar el tema □ **No utiliza de forma adecuada transiciones**, **entonación**, **marcadores del discurso o mecanismos de cohesión sencillos** (pronombres, referencias, concordancia, etc.) □ **El discurso es muy discontinuo, a ritmo muy lento, y con interrupciones constantes** (hay vacilaciones, falsos comienzos, autocorrecciones o frases inacabadas constantes que impiden la comunicación)
RIQUEZA LINGÜÍSTICA 2,5 puntos	□ **Utiliza estructuras sintácticas y gramaticales apropiadas y variadas** □ **Utiliza un léxico de uso frecuente amplio**: vocabulario del tema, expresiones, etc. □ **Asume muchos riesgos en los recursos lingüísticos** (hay algún defecto que no afecta a la comprensión del discurso)	□ **Utiliza estructuras sintácticas y gramaticales bastante variadas** □ **Utiliza un léxico de uso frecuente bastante amplio**: vocabulario del tema, expresiones, etc. □ **Asume bastantes riesgos en los recursos lingüísticos** (hay algunos defectos que generalmente no afectan a la comprensión del discurso)	□ **Utiliza estructuras sintácticas y gramaticales poco variadas** □ **El léxico de uso frecuente que utiliza es bastante limitado**: vocabulario del tema, expresiones, etc. □ **Asume pocos riesgos en los recursos lingüísticos** (o, cuando lo hace, hay bastantes defectos que afectan a la comprensión del discurso)	□ **Las estructuras sintácticas y gramaticales son muy limitadas o están por debajo del nivel** □ **El léxico de uso frecuente es muy limitado o no es del nivel**: vocabulario del tema, expresiones, etc. □ **No asume riesgos en los recursos lingüísticos del nivel** (o, cuando lo hace, hay muchos defectos que impiden la comprensión del discurso)
CORRECCIÓN LINGÜÍSTICA Y PRONUNCIACIÓN 2,5 puntos	□ **Utiliza de forma correcta la morfología y sintaxis** □ **Utiliza con corrección el léxico de uso frecuente** □ **Pronuncia con corrección y el discurso es inteligible,** el acento extranjero no es muy fuerte	□ **Utiliza de forma bastante correcta la morfología y sintaxis** □ **Utiliza con bastante corrección el léxico de uso frecuente** □ **Pronuncia con bastante corrección y el discurso es bastante inteligible,** aunque tenga acento extranjero	□ **Utiliza la morfología y sintaxis con bastantes errores** □ **Utiliza el léxico de uso frecuente de forma bastante incorrecta** □ **Pronuncia con bastantes errores y el discurso es poco inteligible,** el acento extranjero es bastante fuerte	□ **Utiliza la morfología y sintaxis de forma muy incorrecta** □ **Utiliza el léxico de uso frecuente con errores constantes** □ **Pronuncia con errores continuos y el discurso no es inteligible**, el acento extranjero es muy fuerte

TABLA DE REFERENCIA PARA LA CALIFICACIÓN DE LA MEDIACIÓN ☐ B1 ☐ B2 ☐ C1 ☐ C2

BANDA	ME	MO	CRITERIOS: 1. EFICACIA COMUNICATIVA 2. TRANSMISIÓN DE LA INFORMACIÓN 3. ESTRATEGIAS DE MEDIACIÓN 4. ADECUACIÓN DEL TEXTO/DISCURSO DESCRIPTORES:	PUNTUACIÓN * ME	PUNTUACIÓN * MO
ADECUADAMENTE			Cumple con eficacia la finalidad comunicativa de mediación y **se ajusta totalmente** a la tarea. Identifica **correctamente** la información necesaria y la **transmite fielmente**, sin añadir ideas irrelevantes. Procesa el texto utilizando de forma **adecuada las estrategias** de mediación requeridas (parafrasea, simplifica, condensa, explica, ejemplifica…) y tiene en cuenta las necesidades del receptor. El texto/discurso que produce se lee/entiende con **facilidad** y es básicamente **correcto**.	**10**	**10**
				9,5	**9,5**
				9	**9**
GENERALMENTE			Cumple la finalidad comunicativa de mediación con **bastante eficacia** y se **ajusta en general** a la tarea. Identifica gran parte de la **información necesaria** y la transmite de manera **bastante fiel**, aunque añade alguna idea irrelevante esporádicamente. Procesa el texto utilizando de forma **generalmente** adecuada las estrategias requeridas (parafrasea, simplifica, condensa, explica, ejemplifica…) y tiene generalmente en cuenta las **necesidades del receptor**. El texto/discurso que produce se lee/entiende **sin apenas dificultad**, aunque contiene **errores aislados** que no impiden la comunicación.	**8,5**	**8,5**
				8	**8**
				7,5	**7,5**
				7	**7**
SUFICIENTEMENTE			Cumple con suficiente eficacia la finalidad comunicativa de mediación y **se ajusta en parte** a la tarea. Identifica suficientemente la **información necesaria** y la transmite de forma **suficientemente correcta**, aunque puede añadir varias ideas irrelevantes. Procesa el texto utilizando de forma **suficientemente** adecuada las estrategias requeridas (parafrasea, simplifica, condensa, explica, ejemplifica…) y tiene en cuenta parte de las **necesidades** del receptor. El texto/discurso que produce se lee/entiende **suficientemente**, aunque hay alguna parte que no se entiende y **algunos errores** que no impiden la comunicación.	**6,5**	**6,5**
				6	**6**
				5,5	**5,5**
				5	**5**
PARCIALMENTE			Cumple la finalidad comunicativa de mediación de forma **poco eficaz** y **se ajusta poco** a la tarea. Identifica la información necesaria **parcialmente** y la transmite de forma **poco fiel**, añadiendo muchas **ideas irrelevantes**. Procesa el texto utilizando de forma **parcialmente** adecuada las estrategias requeridas (parafrasea, simplifica, condensa, explica, ejemplifica…) y apenas tiene en cuenta las necesidades del receptor. El texto/discurso que produce se lee/entiende con **mucha dificultad** y contiene **muchos errores**.	**4,5**	**4,5**
				4	**4**
				3,5	**3,5**
				3	**3**
ESCASAMENTE			Cumple **escasamente** la finalidad comunicativa de mediación y **no se ajusta** a la tarea. No identifica la información necesaria y la transmite de forma **incorrecta**, añadiendo **constantemente ideas irrelevantes**. No procesa el texto **ni utiliza correctamente** las estrategias requeridas (parafrasea, simplifica, condensa, explica, ejemplifica…) y no tiene en cuenta las necesidades del receptor. El texto/discurso que produce no se lee/entiende y hay **errores constantes.**	**2,5**	**2,5**
				2	**2**
				1,5	**1,5**
				1	**1**

CALIFICACIÓN EN CADA BANDA*: Las puntuaciones dentro de cada BANDA se seleccionarán dependiendo de si el grado de cumplimiento de los descriptores es total o parcial.*
(*) Cuando no haya evidencia o no responda a la tarea la puntuación será 0.