

NIVEL INTERMEDIO

CURRÍCULO PARA EL NIVEL INTERMEDIO DE LAS ENSEÑANZAS ESPECIALIZADAS DE INGLÉS QUE SE IMPARTEN EN LA COMUNIDAD AUTÓNOMA DE ARAGÓN (Orden de 3 de mayo de 2007).

El nivel intermedio tiene como finalidad principal utilizar el idioma con cierta seguridad y flexibilidad, receptiva y productivamente, tanto en forma hablada como escrita, así como para mediar entre hablantes de distintas lenguas, en situaciones cotidianas y menos corrientes que requieran comprender y producir textos en una variedad de lengua estándar, con estructuras habituales y un repertorio léxico común no muy idiomático, y que versen sobre temas generales, cotidianos o en los que se tiene un interés personal.

El nivel intermedio presenta las características del nivel de competencia B1, según se define en el Marco común europeo para el aprendizaje, la enseñanza y la evaluación de lenguas.

1. OBJETIVOS GENERALES Y ESPECÍFICOS DE CADA DESTREZA

1.1. COMPRENSIÓN ORAL

Objetivos generales

- Comprender el sentido general, la información esencial, los puntos principales y los detalles más relevantes en textos orales claramente estructurados y en lengua estándar, articulados a velocidad lenta o media y transmitidos de viva voz o por medios técnicos, siempre que las condiciones acústicas sean buenas y se pueda volver a escuchar lo dicho.

Objetivos específicos

- Comprender gran parte de lo que se dice si está relacionado con su especialidad siempre que los interlocutores eviten un uso muy idiomático y pronuncien con claridad.
- Comprender las ideas principales de programas retransmitidos o el argumento de películas, si el discurso es lento y claro.
- Comprender conversaciones prolongadas sobre temas cotidianos cuando la lengua está articulada con claridad en nivel estándar, siempre que se pueda pedir la repetición de algunas palabras y frases concretas.
- Comprender lo que se dice, aunque esporádicamente tenga que pedir que le repitan o aclaren lo dicho si el discurso es rápido o extenso.

1.2. EXPRESIÓN E INTERACCIÓN ORAL

Objetivos generales

- Producir textos orales bien organizados y adecuados al interlocutor y propósito comunicativo, y desenvolverse con una corrección, fluidez y espontaneidad que permitan mantener la interacción, aunque a veces resulten evidentes el acento extranjero, las pausas para planear el

discurso o corregir errores y sea necesaria cierta cooperación por parte de los interlocutores.

Objetivos específicos

- Desenvolverse bien en la mayoría de las transacciones que pueden surgir mientras viaja, organiza el viaje o el alojamiento o trata con las autoridades competentes durante un viaje al extranjero.
- Saber plantear una queja o hacer una reclamación.
- Poder tomar la iniciativa en una entrevista, aunque depende mucho del entrevistador durante la interacción, y puede proporcionar la información concreta que se le pide, aunque su precisión es limitada.
- Poder participar en conversaciones con intercambio de información sobre hechos concretos o en las que se dan instrucciones o soluciones a problemas prácticos, pero a veces resulta difícil entenderle cuando intenta expresar lo que quiere decir.
- Resumir y dar opinión sobre relatos, artículos, charlas, discusiones, entrevistas o documentales breves y responde a preguntas complementarias que requieren detalles.

1.3 COMPRENSIÓN DE LECTURA

Objetivos generales

- Comprender el sentido general, la información esencial, los puntos principales y los detalles más relevantes en textos escritos claros y bien organizados, en lengua estándar y sobre temas generales, actuales o relacionados con la propia especialidad.

Objetivos específicos

- Comprender y localizar información general en cartas, folletos y documentos oficiales breves.
- Identificar información relevante en artículos periodísticos sencillos que traten temas cotidianos y descripciones de acontecimientos.
- Comprender la descripción de acontecimientos, sentimientos y deseos en cartas personales.
- Comprender una argumentación general escrita con claridad, aunque no necesariamente comprenda todos los detalles.

1.4. EXPRESIÓN E INTERACCIÓN ESCRITA

Objetivos generales

- Escribir textos sencillos y cohesionados, sobre temas cotidianos o en los que se tiene un interés personal, y en los que se pide o transmite información; se narran historias; se describen experiencias, acontecimientos, sean éstos reales o imaginados, sentimientos, reacciones, deseos y aspiraciones; se justifican brevemente opiniones y se explican planes.

Objetivos específicos

- Escribir notas y mensajes que transmiten información sencilla que resalta aspectos importantes, relacionados con su vida cotidiana.
- Escribir correspondencia personal describiendo experiencias, sentimientos y acontecimientos con detalle.
- Escribir detalles básicos de sucesos imprevisibles como, por ejemplo, un accidente.
- Describir el argumento de un libro o una película y describir reacciones.
- Exponer opiniones, planes y acciones.
- Expresar pensamientos sobre temas abstractos o culturales. Describir experiencias, sentimientos y acontecimientos con cierto detalle.

2. CONTENIDOS

1. Los contenidos corresponden a las competencias parciales de diversos tipos que el alumno habrá de desarrollar para alcanzar los objetivos reseñados en los apartados anteriores.

2. Estos contenidos se presentan organizados en diferentes apartados, aunque en situaciones reales de comunicación todas las competencias parciales se activan simultáneamente. A efectos de su enseñanza, deberán integrarse en la realización de actividades lingüísticas contextualizadas a partir de los objetivos específicos de cada una de las destrezas, de manera que el alumno los adquiera a través de las actividades, textos y tareas que se propongan.

2.1 COMPETENCIAS GENERALES.

2.1.1. Contenidos nocionales.

El siguiente listado de contenidos nocionales incluye los conceptos básicos y las sub-categorías más generales. Los correspondientes exponentes lingüísticos tendrán que determinarse, para cada nivel, en las programaciones correspondientes.

I. Entidad

1. Expresión de las entidades.
2. Referencia.
 - a) Deixis.
 - b) Correferencia.

II. Propiedades

1. Existencia:
 - a) Existencia/inexistencia.
2. Cualidad:
 - a) Cualidades físicas: forma, tamaño, medida, peso, temperatura, visibilidad/ opacidad, perceptibilidad acústica, sabor, olor, color, edad, condiciones físicas, material.
 - b) Valoraciones: valor/precio, calidad, actitud, aceptabilidad/inaceptabilidad, adecuación/inadecuación, corrección/incorrección, facilidad/dificultad, importancia/carencia de importancia, normalidad/anormalidad.
 - c) Cantidad: número, cantidad y grado.

III. Relaciones

1. Relaciones espaciales: Ubicación absoluta en el espacio, ubicación relativa en el espacio, origen, dirección, destino, distancia.
2. Relaciones temporales:
 - a) Situación absoluta en el tiempo: duración, frecuencia, ocurrencia única, secuencia.
 - b) Situación relativa en el tiempo: secuencia, simultaneidad, anterioridad, posterioridad.
3. Estados, actividades, procesos, realizaciones:
 - a) Tiempo; Aspecto; Modalidad (necesidad, posibilidad, capacidad, permiso, obligación, prohibición, intención)
 - b) Participantes y sus relaciones: agente, afectado, beneficiario, instrumento, manera.
4. Relaciones lógicas: conjunción, disyunción, causa/consecuencia.

2.1.2. Contenidos socioculturales

El alumno deberá adquirir un conocimiento de la sociedad y la cultura de las comunidades en las que se habla el idioma objeto de estudio, ya que una falta de competencia en este sentido puede distorsionar la comunicación. El léxico y las estructuras utilizadas para desarrollar estos aspectos se adecuarán a los objetivos que marca cada uno de los dos cursos del nivel básico.

Se tendrán en cuenta las áreas siguientes:

- Vida cotidiana (festividades, horarios de comidas, etc.).
- Condiciones de vida (condiciones de la vivienda, condiciones laborales, etc.).
- Relaciones personales (estructura social y relaciones entre sus miembros, etc.).
- Valores, creencias y actitudes (instituciones, humor, arte, etc.).
- Lenguaje corporal (gestos, contacto visual, etc.).
- Convenciones sociales (convenciones y tabúes relativos al comportamiento).
- Comportamiento ritual (celebraciones, ceremonias, etc.).
- Ciencia y Tecnología.
- El clima: condiciones atmosféricas y medio ambiente.
- Lengua y comunicación (radio, prensa, televisión, etc).
- La alimentación.
- Compras y actividades comerciales.
- Salud y cuidados físicos.
- Viajes.
- Personajes y monumentos famosos.
- Contextualización geográfica.

2.2. COMPETENCIAS COMUNICATIVAS

2.2.1. Competencias lingüísticas.

2.2.1.1. Contenidos léxico-semánticos

Se han señalado los aspectos que el alumno debe ser capaz de comprender o producir (básicos y derivados, concretos y abstractos) de los temas generales siguientes. Estas

áreas temáticas deberán ser tenidas en cuenta para futuros desarrollos curriculares, así como para la programación de los departamentos didácticos:

- Actividades de la vida diaria.
- Alimentación.
- Bienes y servicios.
- Ciencia y tecnología.
- Clima, condiciones atmosféricas y medio ambiente.
- Compras y actividades comerciales.
- Descripción física.
- Educación.
- Identificación personal.
- Lengua y comunicación.
- Relaciones humanas y sociales.
- Salud y cuidados físicos.
- Tiempo libre y ocio.
- Viajes.
- Vivienda, hogar y entorno.

2.2.1.3. Contenidos ortográficos

- El alfabeto/los caracteres
- Representación gráfica de fonemas y sonidos
- Ortografía de las palabras extranjeras
- Uso de los caracteres en sus diversas formas (mayúsculas, minúsculas, cursiva, etc)
- Signos ortográficos (acento, apóstrofo, diéresis, guión, etc.)
- División de palabras al final de línea. Estructura silábica

2.2.1.4. Contenidos fonéticos

- Sonidos y fonemas vocálicos y sus combinaciones (diptongos, triptongos)
- Sonidos y fonemas consonánticos y sus agrupaciones
- Procesos fonológicos (ensordecimiento, sonorización, asimilación, elisión, palatalización, nasalización, epéntesis, alternancia vocálica, etc.)
- Acento fónico/tonal de los elementos léxicos aislados
- Acento y atonicidad/patrones tonales en el sintagma

2.2.2. Competencia sociolingüística

Un enfoque centrado en el uso del idioma supone necesariamente su dimensión social. Los alumnos deberán adquirir las competencias sociolingüísticas que les permitan comunicarse con efectividad al nivel especificado.

2.2.2.1. Contenidos sociolingüísticos:

Marcadores lingüísticos de relaciones sociales, normas de cortesía, estereotipos y modismos populares, registros, dialectos y acentos.

2.2.3. Competencias pragmáticas

2.2.3.1. Contenidos funcionales

▪ **Funciones o actos de habla asertivos:** funciones o actos de habla relacionados con la expresión del conocimiento, la opinión, la creencia y la conjetura: afirmar, anunciar, asentir, clasificar, describir, disentir, expresar acuerdo y desacuerdo, expresar desconocimiento, expresar una opinión, formular hipótesis, identificar e identificarse, informar, presentar y presentarse, recordar algo a alguien, rectificar.

▪ **Funciones o actos de habla compromisivos:** funciones o actos de habla relacionados con la expresión de ofrecimiento, intención, voluntad y decisión: expresar la intención o la voluntad de hacer algo, invitar, ofrecer algo o ayuda, ofrecerse a hacer algo.

▪ **Funciones o actos de habla directivos:** funciones o actos de habla que tienen como finalidad que el destinatario haga o no haga algo, tanto si esto es a su vez un acto verbal como una acción de otra índole: aconsejar, alertar, dar instrucciones o permiso, pedir (algo, ayuda, confirmación, información, instrucciones, opinión, permiso, que alguien haga algo), prohibir o denegar, proponer y solicitar.

▪ **Funciones o actos de habla fátricos y solidarios:** funciones o actos de habla que se realizan para establecer o mantener el contacto social y expresar actitudes con respecto a los demás: aceptar o declinar una invitación, agradecer, atraer la atención, dar la bienvenida, despedirse, expresar aprobación, felicitar, interesarse por alguien o algo, lamentar, pedir disculpas, rehusar, saludar.

▪ **Funciones o actos de habla expresivos:** funciones o actos de habla que expresan actitudes y sentimientos ante determinadas situaciones: expresar alegría o felicidad, aprecio o simpatía, decepción, desinterés, duda, esperanza, preferencia, satisfacción y tristeza.

2.2.3.2. Contenidos discursivos

I. Coherencia textual: Adecuación del texto al contexto comunicativo

- a) Tipo y formato de texto.
- b) Variedad de lengua.
- c) Registro.
- d) Tema: Enfoque y contenido:
 - Selección léxica.
 - Selección de estructuras sintácticas.
 - Selección de contenido relevante.
- e) Contexto espacio-temporal:
 - Referencia espacial: uso de adverbios y expresiones espaciales.
 - Referencia temporal: uso de los tiempos verbales, usos de adverbios y expresiones temporales.

II. Cohesión textual: Organización interna del texto (inicio, desarrollo y conclusión de la unidad textual)

- a) Inicio del discurso:
 - Iniciadores.

- Introducción del tema:
 - Tematización/Focalización: orden de palabras, uso de partículas, etc.
 - Enumeración.
- b) Desarrollo del discurso:
 - Desarrollo temático:
 - Mantenimiento del tema:
 - Correferencia: uso del artículo, uso de pronombres, uso de demostrativos, concordancia de tiempos verbales
 - Elipsis
 - Repetición: eco léxico, sinónimos, antónimos, hiperónimos, hipónimos, campos léxicos
 - Reformulación
 - Énfasis
 - Expansión temática:
 - Ejemplificación
 - Refuerzo
 - Contraste
 - Introducción de subtemas
 - Cambio temático:
 - Digresión
 - Recuperación de tema.
 - Mantenimiento y seguimiento del discurso oral:
 - Toma, mantenimiento y cesión del turno de palabra.
 - Apoyo, demostración de entendimiento, petición de aclaración, etc.
- c) Conclusión del discurso:
 - Resumen/recapitulación.
 - Indicación de cierre textual.
 - Cierre textual.
- d) La entonación como recurso de cohesión del texto oral. Uso de los patrones de entonación.
- e) La puntuación como recurso de cohesión del texto escrito. Uso de los signos de puntuación.

PROGRAMACIÓN DEL PRIMER CURSO DE NIVEL INTERMEDIO

A) CONTENIDOS GRAMATICALES

1. LA ORACIÓN SIMPLE

1.1. Tipos de oración, elementos constituyentes y su posición

1.1.1. Oración declarativa

- Compleja:
 - Estilo indirecto y frases completivas en función de Suj, Atrib, OD, CPred, OI y CC
 - Estructuras enfáticas: Sujeto anticipado *it + V + inf /-ing*
- Omisión de constituyentes
 - Omisión del Suj (*Told you so; Looks like rain; Serves you right*)
 - Omisión del V (*Not bad, that wine*)
 - Auxiliar enfático (*They do want you to come*)

1.1.2. Oración interrogativa

- Interrogativas totales
 - Omisión del Suj/VAux; p. e. *Having fun?; You coming?*
 - Interrogativas negativas
 - De eco; p. e. *She wasn't?*
 - *Question tags*
- Interrogativas parciales
 - Formas elípticas; p. e. *What about?*
 - De eco; p. e. *You'll what?*
 - Disyuntivas; p. e. *Are you staying or leaving?*

1.1.3. Oración exclamativa

- Con estructura declarativa; p. e. *That's fun!; He's so clever!; You don't say!*
- Con estructura interrogativa; p. e. *Isn't it lovely!; How could you!*
- Formas elípticas; p. e. *The things you say!*

1.1.4. Oración imperativa

- Refuerzo pronominal: *Don't you (ever)...!; You be quiet!; Somebody open the door!*
- Auxiliar enfático; p. e. *Do sit down!*
- Inversión; p. e. *Off you go!*
- Formas elípticas; p. e. *Everybody inside!*

1.2. Fenómenos de concordancia

1.2.1. Sujeto ⇔ Verbo. Concordancia gramatical, nocional y de proximidad

- Sujeto colectivo
- Sujeto múltiple (plurales /coordinados /yuxtapuestos)
- Sujeto indefinido; p. e. *None (of the guests) have /has arrived*

2. LA ORACIÓN COMPUESTA

2.1. Expresión de relaciones lógicas

2.1.1. Conjunción: *both ... and; neither /Neg ... nor; not only ... but (also)*

2.1.2. Disyunción: *either ... or*

- 2.1.3. Oposición: *except; only; however*
- 2.1.4. Concesión: *even though / although*
- 2.1.5. Correlación: *the more /-er ... the more /-er*
- 2.1.6. Condición: *if; unless*
- 2.1.7. Causa: *because; because of*
- 2.1.8. Finalidad: *in order to/that; so (that); (for s.o.) to*
- 2.1.9. Resultado: *and so; so/such... (that)*
- 2.1.10. Relaciones temporales: *since; until; as; once; as soon as; the moment (that); by the time (that); at the time (that); on/before/after + -ing; every time (that); whenever; any time (that)*

2.2. Orden de las oraciones

- 2.2.1. Subordinada + Principal
- 2.2.2. Principal + Subordinada
- 2.2.3. Principal (1ª parte) + Subordinada + Principal (2ª parte)

3. EL SINTAGMA NOMINAL

3.1. Núcleo

3.1.1. Sustantivo

- Género
 - Neutralización: p. e. *spokesperson; chair(person); flight attendant*
 - Diferenciación
 - Afijación: p. e. *bridegroom; widower*
 - Indicadores léxicos; p. e. *male nurse; female student; woman engineer; she-wolf*
 - Transferencia
 - Distinción de aspectos relevantes: p. e. países como entidades geográficas (neutro) o político-económicas (femenino)
 - Tratamiento afectivo de entidades animadas/inanimadas (neutro → fem./masc.); p. e. *dog, computer, ship*
- Número
 - Pluralia tantum en -s; p. e. *contents; minutes*
 - Sustantivos compuestos; p. e. *passers-by*
 - Doble número; p. e. *data; species*
 - Nombres propios; p. e. *the Joneses*
 - Reclasificación; p. e. *Spanish cheeses/wines*
- Caso
 - Grupo genitival; p. e. *the head of government's office*
 - Doble genitivo; p. e. *(some friends) of Jane's*
 - Genitivo independiente; p. e. *Jane's (is the prettiest dress)*
 - Genitivo local; p. e. *at Jane's*
- Grado
 - Relativo. Diminutivo y aumentativo; p. e. *doggie/telly/minicruise; supermodel/megastar*

3.1.2. Pronombres

- Personales
 - Usos especiales de *we/you/they/one*. Genérico, incluyente/excluyente, retórico
- Reflexivos

- Uso obligado y opcional
- Uso enfático y semi-enfático
- Posesivos. Enfatizados por *own*
- Recíprocos: *each other; one another*
- Relativos
 - Restrictivos y no restrictivos
 - Uso obligado y opcional. Selección de formas
- Demostrativos. Uso anafórico y catafórico
- Indefinidos: *none (at all/ whatsoever); each; either; neither; more; most; few; little*

3.2. Modificación del núcleo

3.2.1. Determinantes

- Artículos
 - Determinado
 - Uso y omisión con referencias generales y específicas; p. e. *(the) earth; today's newspaper; yesterday's New York Times*
 - En registro informal/familiar; p. e. *How are the children/is the old man?*
 - Indeterminado.
- Cuantificadores: Colectivos; partitivos; números ordinales, cardinales, fraccionarios, porcentuales y decimales (p. e. *a piece of furniture; minus three degrees; a third; eighty per cent; one point nine*)
- Mediante SN; p. e. *we Spaniards; people our age*
- Mediante SAdj pospuesto; p. e. *something bigger; the people involved*
- Aposición
 - Frase de relativo explicativa

3.3. Posición de los elementos del sintagma

3.3.1. (Dets+) (SAdj+) (SN+) N (+SN) (+SAdj) (+SV) (+SAdv) (+SPrep) (+frase de relativo) (+oración)

3.3.2. Posición de determinantes en cadena

3.4. Funciones sintácticas del sintagma: CC (p. e. *the whole day*)

4. EL SINTAGMA ADJETIVAL

4.1. Núcleo

4.1.1. Clases: De uso lexicalizado; p. e. *close friend; outright lie; the simple truth*

4.1.2. Grado

- Positivo relativo. Afijación (*hyper-; over-; super; ultra-; under-; -ish*) y modificación (*slightly; pretty; quite; so; hardly; sort/kind of; absolutely; completely; deeply*)
- Comparativo. Usos especiales
 - Formas coordinadas; p. e. *more and more difficult*
 - Contrastivo; p. e. *more good than bad*
 - Superlativo. Intensificación (*the very (best), ever, by far*)

4.2. Modificación del núcleo

4.2.1. Mediante SN; p. e. *bone idle; three times bigger; unsure what to do*

4.2.2. Mediante SAdj; p. e. *flashy green*

- 4.2.3. Mediante SV; p. e. *nice to talk to; busy getting the house redecorated*
- 4.2.4. Mediante oración; p. e. *sure (that) he's here now*
- 4.2.5. Mediante frase completiva; p. e. *unsure whether to leave/how to tell him*
- 4.3. Posición de los elementos del sintagma
 - 4.3.1. (SN+) (SAdj+) (SAdv+) N (+SV) (+ frase completiva) (+oración)
 - 4.3.2. Posición de adjetivos en cadena
- 4.4. Funciones sintácticas del sintagma: CPred (p. e. *push the door open*) y CC (p. e. *loud and clear*)

5. EL SINTAGMA VERBAL

5.1. Núcleo. Verbo

5.1.1. Tiempo

- Expresión del pasado: PasPerf; presente histórico; PartPas
- Expresión del futuro: Pres simple; *will* (+ inf)

5.1.3. Aspecto

- Durativo
 - Verbos intrínsecamente durativos
 - Perífrasis verbales: *will + be+ -ing; would + inf; PresPerf continuo*
- Habitual: Perífrasis verbales (*will /would + inf*)
- Incoativo
 - Verbos intrínsecamente incoativos
 - Perífrasis verbales (*be about to/going to*)
- Iterativo
 - Verbos intrínsecamente iterativos
 - Perífrasis verbales (*go/keep on + -ing*)
 - Repetición del verbo
- Terminativo
 - Verbos intrínsecamente terminativos
 - Tiempos verbales (PresPerf; PasPerf)

5.1.4. Modalidad

- Factualidad: Pres simple para expresar verdades generales; *will*
- Necesidad y obligación: *shall; ought to*
- Capacidad: *could/couldn't*
- Permiso
 - Verbos que expresan permiso
 - *Could; might*
- Posibilidad: *will/would/should/must/cannot/couldn't*
- Prohibición
 - Verbos que expresan prohibición
 - Forma negativa de verbos que expresan permiso
- Intención y volición
 - Verbos que expresan intención/volición
 - *Shall*

5.1.5. Voz pasiva

- Estructuras *She was given the first prize; He can't be talked to; They're said to...*
- Con VAux *get*

5.2. Modificación del núcleo: Mediante SV; p. e. *try to do/try and do*

5.3. Funciones sintácticas del sintagma: CC

6. EL SINTAGMA ADVERBIAL

6.1. Núcleo. Adverbios y locuciones adverbiales

6.1.1. Clases. Enfatizadores/restrictivos/atitudinales/discursivos (p. e. *really; actually; indeed; simply; just; certainly; hardly; (un)fortunately; surprisingly; personally; frankly; besides; briefly; first(ly)... finally; for instance; consequently; rather; instead; anyway; by the way*)

6.1.2. Grado. Positivo relativo; p. e. *fairly (easily); pretty (badly); somewhat (better); rather (slowly); (well) enough*

6.2. Posición de los elementos del sintagma

6.2.1. (SAdv+) (SN+) N (+SAdv) (+SPrep) (+frase completiva)

6.2.2. Posición relativa de elementos en cadenas de adverbios y locuciones de modo, lugar y tiempo

7. EL SINTAGMA PREPOSICIONAL

7.1. Núcleo. Preposiciones y locuciones preposicionales

7.2. Modificación del núcleo

7.2.1. Mediante SN; p. e. *some minutes before midnight*

7.2.2. Mediante SAdv; p. e. *deeply in love; well ahead of others*

7.2.3. Mediante SPrep; p. e. *from under the table*

7.2.4. Mediante SV; p. e. *before signing*

7.2.5. Coordinación de núcleos; p. e. *before, during and after meals*

7.3. Posición de los elementos del sintagma: (SN+) (SAdv+) N (+SPrep) (+SAdv) (+SN) (+SV)

7.4. Funciones sintácticas del sintagma: Suj, Atrib y Cag

B) CONTENIDOS ORTOGRÁFICOS

1. Representación gráfica de fonemas y sonidos

2. Grafemas con numerosas correspondencias fonémicas

2.1. Correspondencias inusuales en nombres propios y palabras extranjeras

2.2. Homófonos y homógrafos

2.3. Principales diferencias entre la variedad estándar británica y americana

3. Uso de las letras mayúsculas, cursiva, negrita y subrayado

4. Uso de los signos ortográficos: punto y coma, comillas, paréntesis y puntos suspensivos

5. Abreviaturas, siglas y símbolos de uso frecuente

C) CONTENIDOS FONÉTICOS

1. Sonidos y fonemas vocálicos

1.1. Alófonos principales

1.1.1. Cantidad/calidad

1.1.2. Reducción de diptongos+*schwa*

1.2. Pronunciaciones alternativas

2. Sonidos y fonemas consonánticos

- 2.1. Alófonos principales
 - 2.1.1. Lugar de articulación
 - 2.1.2. Modo de articulación
- 3. Sonoridad
- 4. Aspiración
 - 2.2. Pronunciaciones alternativas
 - 2.3. Secuencias complejas
- 3. Procesos fonológicos
 - 3.1. Elisión vocálica en posición átona: consonantes silábicas
 - 3.2. Elisión consonántica en secuencias complejas y en contracciones
 - 3.3. Asimilación consonántica: lugar de articulación y sonoridad
 - 3.4. Epéntesis de oclusiva
- 4. Acento de los elementos léxicos aislados
 - 4.1. Función distintiva entre partes de la oración
 - 4.2. Acentuación de palabras derivadas: influencia de los afijos
 - 4.3. Acentuación de compuestos: variaciones rítmicas
- 5. Acento y atonicidad: patrones tonales en el sintagma
 - 5.1. La entonación: tonalidad, tonicidad y tono neutros o marcados
 - 5.2. Los tonos primarios: funciones comunicativas y expresión de actitudes

LIBROS DE TEXTO

New English File Intermediate Third Edition. Student's book and workbook (with key). Clive Oxenden, Christina Latham-koenig. Editorial Oxford.

Estos libros son de obligatorio uso para el/la alumno/a. Se compone de 10 unidades didácticas, a su vez divididas en dos lecciones cada una, en las que se enseñan y practican destrezas de comprensión auditiva, producción oral, comprensión lectora, producción escrita y pronunciación.

Se intentará impartir 5 unidades en cada cuatrimestre, teniendo en cuenta que, debido al denso contenido del método, el profesorado podrá no impartir determinadas secciones y/o unidades que, o bien las realizará el alumnado como tarea para casa o no se tendrán en cuenta de cara a la evaluación.

En cuanto a los contenidos del libro, no serán evaluados los siguientes:

- Los modales de deducción (unidad 6B)
- La tercera condicional (unidad 9A)
- Non-defining relative clauses (unidad 10A)
- Question tags (unidad 10B)

Además de estos libros, el/la profesor/a podrá utilizar otros recursos para la enseñanza y aprendizaje de la lengua inglesa como: fotocopias, CDs, DVDs, televisión, fotografías, páginas web, otros libros etc.

LECTURAS COMPLEMENTARIAS

Como complemento a las actividades realizadas en el aula, el profesor/a recomendará al alumnado la lectura de libros, revistas, etc. adecuados a su nivel de entre los fondos de la biblioteca del centro. Este tipo de lectura tendrá carácter voluntario y no será objeto de evaluación.

BIBLIOGRAFÍA RECOMENDADA:

- *My Grammar Lab. Intermediate B1-B2*. Mark Foley. Pearson
- *Intermediate Language Practice* (with key). Michael Vince. MacMillan.
- *The Heinemann ELT English Grammar (Intermediate). New Edition*. Digby Beaumnot & Colin Granger. MacMillan Heinemann.
- *New English Grammar in Use Third Edition* (with key). Raymon Murphy. C.U.P.
- *Oxford Practice Grammar* (with answers). Norman Coe. O.U.P.
- *English Vocabulary in Use, Pre-Intermediate and Intermediate*. Stuart Redman. C.U.P.
- *English Pronunciation in Use Intermediate*. Mark Hancock. C.U.P.
- *New Headway Intermediate Pronunciation Course*. Sarah Cunningham & Bill Bowler. O.U.P.
- *Listening Intermediate*. Oxford Supplementary Skills. O.U.P.
- Diccionario bilingüe y/o monolingüe
- Revista *Speak Up*
- Revista *Hot English Magazine*

ENLACES DE INTERES

To practice skills:

- www.oup.com/elt/englishfile
- <http://www.bbc.co.uk/learningenglish>
- <http://learnenglish.britishcouncil.org/en/>
- www.mansioningles.com
- <http://www.audio-lingua.eu/?lang=en>
- www.world-english.org

DICTIONARIES

- www.macmillandictionary.com
- www.wordreference.com/es/
- <http://www.oxforddictionaries.com/>
- <http://www.collinsdictionary.com/>

BRITISH NEWSPAPERS

- <http://www.thesun.co.uk/sol/homepage/>
- <http://www.independent.co.uk/>
- <http://www.theguardian.com/uk>

A) CONTENIDOS GRAMATICALES

1. LA ORACIÓN SIMPLE

1.1. Tipos de oración, elementos constituyentes y su posición

1.1.1. Oración declarativa

- Compleja:
 - Estilo indirecto y frases completivas en función de Suj, Atrib, OD, CPred, OI y CC
 - Estructuras enfáticas: Sujeto anticipado *it* + V (+Atrib /OD/OI/CC) + frase extrapuesta con *that /wh- /to* + inf /-ing
- Omisión de constituyentes
 - Omisión del Suj (*Told you so; Looks like rain; Serves you right*)
 - Omisión del V (*Not bad, that wine*)
 - Auxiliar enfático (*They do want you to come*)
 - Posición de los elementos. Órdenes marcados
 - CC + V + Suj; p. e. *Here comes the manager*
 - Atr/CPred + Suj + V +OD ; p. e. *Theft I call that*
 - OD/CC + VAux +Suj +V (+OD) (+OI) (+CC); p. e. *Not a word did he say; Never in my life have I said such a thing/met her/been there*

1.1.2. Oración interrogativa

- Interrogativas totales
 - Omisión del Suj/VAux; p. e. *Having fun?; You coming?*
 - Interrogativas negativas
 - De eco; p. e. *She wasn't?*
 - *Question tags*
- Interrogativas parciales
 - Formas elípticas; p. e. *What about?*
 - De eco; p. e. *You'll what?*
 - Disyuntivas; p. e. *Are you staying or leaving?*
- Interrogativas retóricas; p. e. *What difference does it make?; Who cares?*

1.1.3. Oración exclamativa

- Con estructura declarativa; p. e. *That's fun!; He's so clever!; You don't say!*
- Con estructura interrogativa; p. e. *Isn't it lovely!; How could you!*
- Formas elípticas; p. e. *The things you say!*

1.1.4. Oración imperativa

- Verbos modales: *You shall/shall not...; Open the door, will you*
- Refuerzo pronominal: *Don't you (ever)...!; You be quiet!; Somebody open the door!*
- Auxiliar enfático; p. e. *Do sit down!*
- Inversión; p. e. *Off you go!*
- Formas elípticas; p. e. *Everybody inside!*

1.2. Fenómenos de concordancia

1.2.1. Sujeto ⇔ Verbo. Concordancia gramatical, nocional y de proximidad

- Sujeto colectivo
- Sujeto múltiple (plurales /coordinados /yuxtapuestos)
- Sujeto indefinido; p. e. *None (of the guests) have /has arrived*
- Frases completivas; p. e. *What we need most is /are books*
- Estructuras enfáticas; p. e. *It's me who is/am to blame*

1.2.2. Sujeto ⇔ Atributo/CPred; p. e. *They were/ were elected chairmen /chairman*

2. LA ORACIÓN COMPUESTA

2.1. Expresión de relaciones lógicas

2.1.1. Conjunción: *both ... and; neither /Neg ... nor; not only ... but (also)*

2.1.2. Disyunción: *either ... or*

2.1.3. Oposición: *yet; while; whereas; except; only; however*

2.1.4. Concesión: *even though; however (...); -ever; no matter; despite (the fact that); in spite of (the fact that)*

2.1.5. Correlación: *the more /-er /less ... the more /-er /less*

2.1.6. Condición: *unless; as /so long as; supposing; given (that); in case; provided/providing; inversion SV (had + S + PartPas...)*

2.1.7. Causa: *as; since; owing to/due to/because of (the fact that)*

2.1.8. Finalidad: *so as to; in order to/that; so (that); for (s.o.) to*

2.1.9. Resultado: *and so; so/such... (that); therefore; or else*

2.1.10. Relaciones temporales: *since; until; as; once; as soon as; the moment (that); by the time (that); at the time (that); hardly...than/when; no sooner...than; on/before/after + -ing; having + PartPas; every time (that); whenever; any time (that)*

2.2. Orden de las oraciones

2.2.1. Subordinada + Principal

2.2.2. Principal + Subordinada

2.2.3. Principal (1ª parte) + Subordinada + Principal (2ª parte)

3. EL SINTAGMA NOMINAL

3.1. Núcleo

3.1.1. Sustantivo

- Género
 - Neutralización: p. e. *spokesperson; chair(person); flight attendant*
 - Diferenciación
 - Afijación: p. e. *bridegroom; widower*
 - Indicadores léxicos; p. e. *male nurse; female student; woman engineer; she-wolf*
 - Transferencia
 - Distinción de aspectos relevantes: p. e. países como entidades geográficas (neutro) o político-económicas (femenino)
 - Tratamiento afectivo de entidades animadas/inanimadas (neutro → fem./masc.); p. e. *dog, computer, ship*
- Número
 - Pluralia tantum en -s; p. e. *contents; minutes*

- Sustantivos compuestos; p. e. *passers-by*
- Doble número; p. e. *data; species*
- Nombres propios; p. e. *the Joneses*
- Reclasificación; p. e. *Spanish cheeses/wines*
- Caso
 - Grupo genitival; p. e. *the head of government's office*
 - Doble genitivo; p. e. *(some friends) of Jane's*
 - Genitivo independiente; p. e. *Jane's (is the prettiest dress)*
 - Genitivo local; p. e. *at Jane's*
- Grado
 - Relativo. Diminutivo y aumentativo; p. e. *doggie/telly/minicruise; supermodel/megastar*

3.1.2. Pronombres

- Personales
 - Usos especiales de *we/you/they/one*. Genérico, incluyente/excluyente, retórico
 - Uso especiales de *it*
 - Sujeto/Objeto anticipado; p. e. *It's here that we're meeting; I take it then that you're resigning*
 - No referencial/de referencia general; p. e. *We've made it; How's it going?*
- Reflexivos
 - Uso obligado y opcional
 - Uso enfático y semi-enfático
- Posesivos. Enfatizados por *own*
- Recíprocos: *each other; one another*
- Relativos
 - Restrictivos y no restrictivos
 - Uso obligado y opcional. Selección de formas
- Demostrativos. Uso anafórico y catafórico
- Indefinidos: *none (at all/ whatsoever); each; either; neither; more; most; few; little*
- Interrogativos. Distinción *who/whom* y *what/which*

3.2. Modificación del núcleo

3.2.1. Determinantes

- Artículos
 - Determinado
 - Uso y omisión con referencias generales y específicas; p. e. *(the) earth; today's newspaper; yesterday's New York Times*
 - Usos idiomáticos; p. e. *look s.o. in the eye*
 - Tónico; p. e. *(You mean you met) the Viggo Mortensen(!)*
 - En registro informal/familiar; p. e. *How are the children/is the old man?*
 - En exclamaciones; p. e. *John's late again, the idiot!*
 - Indeterminado. Con referencia específica; p. e. *a Mr Brown (wants to talk to you)*
- Cuantificadores: Colectivos; partitivos; números ordinales, cardinales, fraccionarios, porcentuales y decimals (p. e. *a pack of lies; a lump of sugar; twice that number; three times as many;*

thirty something; some twenty people; minus three degrees; three fifths; three hundred per cent; one point nine)

- Mediante SN; p. e. *we Spaniards; people our age*
- Mediante SAdj pospuesto; p. e. *something bigger; the people involved*
- Mediante SV; p. e. *the man being questioned; the person to talk to*
- Mediante SAdv; p. e. *the journey homeward; three stops back*
- Mediante SPrep sin modificación; p. e. *four votes against*
- Mediante oración; p. e. *a message (that) he would be late*
- Aposición
 - Frase de relativo explicativa
 - Indicadores apositivos; p. e. *namely; or (rather); ie; as; including/included*
 - Aposición pospuesta; p.e. *he's a genius, your son/that friend of yours*

3.3. Posición de los elementos del sintagma

3.3.1. (Dets+) (SAdj+) (SN+) N (+SN) (+SAdj) (+SV) (+SAdv) (+SPrep) (+frase de relativo) (+oración)

3.3.2. Posición de determinantes en cadena

3.4. Funciones sintácticas del sintagma: CC (p. e. *the whole day*)

4. EL SINTAGMA ADJETIVAL

4.1. Núcleo

4.1.1. Clases: De uso lexicalizado; p. e. *close friend; outright lie; the simple truth*

4.1.2. Grado

- Positivo relativo. Afijación (*hyper-; over-; super; ultra-; under-; -ish*) y modificación (*somewhat; slightly; pretty; quite; so; rather; hardly; sort/kind of; absolutely; completely; utterly; deeply*)
- Comparativo. Usos especiales
 - Formas coordinadas; p. e. *more and more difficult*
 - Contrastivo; p. e. *more good than bad*
 - Superlativo. Intensificación (*the very (best), ever, by far*)

4.2. Modificación del núcleo

4.2.1. Mediante SN; p. e. *bone idle; three times bigger; unsure what to do*

4.2.2. Mediante SAdj; p. e. *flashy green*

4.2.3. Mediante SV; p. e. *nice to talk to; busy getting the house redecorated*

4.2.4. Mediante oración; p. e. *sure (that) he's here now*

4.2.5. Mediante frase completiva; p. e. *unsure whether to leave/how to tell him*

4.2.6. Modificación múltiple; p. e. *five pounds too heavy; far too small to hold all these people*

4.3. Posición de los elementos del sintagma

4.3.1. (SN+) (SAdj+) (SAdv+) N (+SV) (+ frase completiva) (+oración)

4.3.2. Posición de adjetivos en cadena

4.4. Funciones sintácticas del sintagma: CPred (p. e. *push the door open*) y CC (p. e. *loud and clear*)

5. EL SINTAGMA VERBAL

5.1. Núcleo. Verbo

5.1.1. Tiempo

- Expresión del pasado: PasPerf; presente histórico; PartPas
- Expresión del futuro: Pres simple; *will* (+ inf)/(+ be + *-ing*)/(+ *have*+ Part Pas); *be due to* + inf

5.1.3. Aspecto

- Durativo
 - Verbos intrínsecamente durativos
 - Perífrasis verbales: *will* + *be*+ *-ing*; *would* + inf; PresPerf continuo
- Habitual: Perífrasis verbales (*will/would* + inf)
- Incoativo
 - Verbos intrínsecamente incoativos
 - Perífrasis verbales (*be about to/going to*)
- Iterativo
 - Verbos intrínsecamente iterativos
 - Perífrasis verbales (*go/keep on* + *-ing*)
 - Repetición del verbo
- Terminativo
 - Verbos intrínsecamente terminativos
 - Tiempos verbales (PresPerf; PasPerf)

5.1.4. Modalidad

- Factualidad: Pres simple para expresar verdades generales; *will*
- Necesidad y obligación: *shall*; *ought to*
- Capacidad: *could/couldn't*
- Permiso
 - Verbos que expresan permiso
 - *Could*; *might*
- Posibilidad: *will/would/should/must/cannot/couldn't*
- Prohibición
 - Verbos que expresan prohibición
 - Forma negativa de verbos que expresan permiso
- Intención y volición
 - Verbos que expresan intención/volición
 - *Shall*

5.1.5. Voz pasiva

- Estructuras *She was given the first prize*; *He can't be talked to*; *They're said to...*
- Con VAux *get*

5.2. Modificación del núcleo: Mediante SV; p. e. *try to do/try and do*

5.3. Funciones sintácticas del sintagma: CC

6. EL SINTAGMA ADVERBIAL

6.1. Núcleo. Adverbios y locuciones adverbiales

- 6.1.1. Clases. Enfatizadores/restrictivos/atitudinales/discursivos (p. e. *really*; *actually*; *indeed*; *simply*; *just*; *certainly*; *hardly*; *(un)fortunately*; *surprisingly*; *personally*; *frankly*; *besides*; *briefly*; *first(ly)*... *finally*; *for instance*; *consequently*; *rather*; *instead*; *anyway*; *by the way*)

- 6.1.2. Grado. Positivo relativo; p. e. *fairly (easily); pretty (badly); somewhat (better); rather (slowly); (well) enough*
- 6.2. Modificación del núcleo
 - 6.2.1. Mediante SN; p. e. *three miles further*
 - 6.2.2. Mediante SAdv; p. e. *further west; down south*
 - 6.2.3. Mediante SPrep; p. e. *up to Scotland*
 - 6.2.4. Mediante frase completiva; p. e. *there where we last met*
- 6.3. Posición de los elementos del sintagma
 - 6.3.1. (SAdv+) (SN+) N (+SAdv) (+SPrep) (+frase completiva)
 - 6.3.2. Posición relativa de elementos en cadenas de adverbios y locuciones de modo, lugar y tiempo

7. EL SINTAGMA PREPOSICIONAL

- 7.1. Núcleo. Preposiciones y locuciones preposicionales
- 7.2. Modificación del núcleo
 - 7.2.1. Mediante SN; p. e. *some minutes before midnight*
 - 7.2.2. Mediante SAdv; p. e. *deeply in love; well ahead of others*
 - 7.2.3. Mediante SPrep; p. e. *from under the table*
 - 7.2.4. Mediante SV; p. e. *before signing*
 - 7.2.5. Coordinación de núcleos; p. e. *before, during and after meals*
- 7.3. Posición de los elementos del sintagma: (SN+) (SAdv+) N (+SPrep) (+SAdv) (+SN) (+SV)
- 7.4. Funciones sintácticas del sintagma: Suj, Atrib y CAg

B) CONTENIDOS ORTOGRÁFICOS

- 1. Representación gráfica de fonemas y sonidos
- 2. Grafemas con numerosas correspondencias fonémicas
 - 2.1. Correspondencias inusuales en nombres propios y palabras extranjeras
 - 2.2. Homófonos y homógrafos
 - 2.3. Principales diferencias entre la variedad estándar británica y americana
- 3. Uso de las letras mayúsculas, cursiva, negrita y subrayado
- 4. Uso de los signos ortográficos: punto y coma, comillas, paréntesis y puntos suspensivos
- 5. Abreviaturas, siglas y símbolos de uso frecuente

C) CONTENIDOS FONÉTICOS

- 1. Sonidos y fonemas vocálicos
 - 1.1. Alófonos principales
 - 1.1.1. Cantidad/calidad
 - 1.1.2. Reducción de diptongos+*schwa*
 - 1.2. Pronunciaciones alternativas
- 2. Sonidos y fonemas consonánticos
 - 2.1. Alófonos principales
 - 4.1.1. Lugar de articulación
 - 4.1.2. Modo de articulación
- 5. Sonoridad
- 6. Aspiración

- 2.2. Pronunciaciones alternativas
- 2.3. Secuencias complejas
- 3. Procesos fonológicos
 - 3.1. Elisión vocálica en posición átona: consonantes silábicas
 - 3.2. Elisión consonántica en secuencias complejas y en contracciones
 - 3.3. Asimilación consonántica: lugar de articulación y sonoridad
 - 3.4. Epéntesis de oclusiva
- 4. Acento de los elementos léxicos aislados
 - 4.1. Función distintiva entre partes de la oración
 - 4.2. Acentuación de palabras derivadas: influencia de los afijos
 - 4.3. Acentuación de compuestos: variaciones rítmicas
- 5. Acento y atonicidad: patrones tonales en el sintagma
 - 5.1. La entonación: tonalidad, tonicidad y tono neutros o marcados
 - 5.2. Los tonos primarios: funciones comunicativas y expresión de actitudes

LIBRO DE TEXTO

English File Intermediate Plus. THIRD EDITION. Student's book (ISBN 978-0-19-455803-7) **and workbook** (with key ISBN 978-0-19-455811-2). Christina Latham-koenig, Clive Oxenden, Mike Boyle. Oxford

Estos libros son de obligatorio uso para el/la alumno/a. Están divididos en 10 unidades didácticas en las que se enseñan y practican destrezas de comprensión auditiva, producción oral, comprensión lectora y producción escrita. Los contenidos de las unidades no se impartirán de manera lineal de principio a fin, si no se considera necesario al haber sido impartidos en cursos anteriores. Sin embargo, se intentarán cubrir cinco unidades por trimestre.

Dada la naturaleza de las pruebas de certificación (unificadas para toda la comunidad y no basadas en un método en concreto) el profesorado del centro podrá no impartir determinadas secciones y/o unidades de los libros del alumno y hará uso de otros muchos recursos para la enseñanza y aprendizaje de la lengua inglesa (fotocopias, transparencias, CDs, videos, DVDs, televisión, fotografías, otros libros etc.) y tratar así todos los contenidos gramaticales, fonéticos, léxicos y ortográficos pertinentes.

Se propondrán lecturas recomendadas como las listadas a continuación:

EJEMPLOS DE LECTURAS RECOMENDADAS

1. *Vanity Fair*. Oxford Bookworms Stage 6 , with CD
2. *Barchester Towers*. Oxford Bookworms Stage 6 , with CD
3. *American Short Stories*. Oxford Bookworms Stage 6 , with CD
4. *The Fly and Other Horror Stories*, Oxford Bookworms Stage 6 , with CD
5. *The Imitation Game*, Scholastic, Book and CD
6. *Life of Pi*. Scholastic, Book and CD
7. *The Portrait of a Lady, Editorial ELT*
8. *27 Hours*, Scholastic, Book and CD
9. *Far from the Madding Crowd*, Thomas Hardy , Oxford Bookworms (Audio download)

10. *Great Expectations*, Charles Dickens, Oxford Bookworms (Audio download)
11. *Jane Eyre*, Charlotte Brontë, Oxford Bookworms (Audio download)

Las lecturas no serán obligatorias. Los profesores asesorarán a los alumnos sobre estas lecturas u otras disponibles en la biblioteca.

BIBLIOGRAFIA RECOMENDADA

- *My Grammar Lab Intermediate B1-B2* Mark Foley. Pearson
- *Intermediate Language Practice (with key)*, M. Vince, MacMillan
- *New English Grammar in Use (with key)*. R. Murphy. C.U.P.
- *Listening Intermediate*. Oxford Supplementary Skills. O.U.P.
- *Intermediate Vocabulary*. B.J.Thomas. *Edward Arnold*.
- *English Vocabulary in Use*. Pre-intermediate & Intermediate. Stuart Redman. C.U.P. (second edition)
- *English Idioms in Use*. Intermediate. Michael McCarthy & Felicity O'Dell. C.U.P.
- *English Phrasal Verbs in Use*. Intermediate. Michael McCarthy & Felicity O'Dell. C.U.P.
- *English Collocations in Use*. Intermediate. Michael McCarthy & Felicity O'Dell. C.U.P.

ENLACES DE INTERES

READING:

British Newspapers

- <http://www.thesun.co.uk/sol/homepage/>
- <http://www.independent.co.uk/>
- <http://www.theguardian.com/uk>
- <http://www.dailymail.co.uk/home/index.html>
- <http://www.mirror.co.uk/>

American Newspapers

- <http://www.usatoday.com/>

PHONETICS:

- <http://www.bbc.co.uk/learningenglish/english/features/pronunciation>
(pronunciation tips)

LISTENING:

- www.agendaweb.org (intermediate and upper intermediate level)
- www.mansioningles.com
(nivel intermedio)
- www.esl-lab.com (Listening and Pronunciation Practice , English Language Listening Lab Online & Live Newscast and Podcast-**medium level**-)
- <http://www.bbc.co.uk/learningenglish> (**General and Business English: 6 minute English & Welcome to London**).

ANEXO I

Listado de contenidos léxico-temáticos desarrollado a partir del que figura en el *Nivel Plataforma* del Consejo de Europa.

1. Identificación personal.

- a nombre y apellidos
- b dirección
- c número de teléfono y dirección de correo electrónico
- d fecha y lugar de nacimiento, edad ..
- e sexo y estado civil
- f nacionalidad y procedencia
- g ocupación
- h estudios
- i familia
- j religión
- k gustos
- l descripción básica del aspecto físico y el carácter

2. Vivienda, hogar y entorno.

- a vivienda
- b mobiliario y objetos de la casa
- c servicios e instalaciones de la casa
- d la ciudad

3. Actividades de la vida diaria.

- a la hora
- b en la casa
- c en el trabajo
- d en el centro educativo
- e en la ciudad

4. Trabajo, tiempo libre y ocio.

- a trabajos
- b tiempo libre
- c aficiones e intereses
- d cine, teatro, música y entretenimiento
- e deportes
- f prensa
- g vacaciones

5. Viajes.

- a transporte público y privado
- b tráfico
- c hotel y alojamiento
- d equipaje
- e documentos

6. Relaciones humanas y sociales.

- a familia

- b trabajo y vida escolar
 - c vida social
 - d correspondencia
7. Salud y cuidados físicos.
- a partes del cuerpo
 - b estado físico y anímico
 - c enfermedades y dolencias comunes
 - d la consulta médica y la farmacia
8. Aspectos cotidianos de la educación.
- a el colegio, instituto y universidad
 - b asignaturas
 - c información y matrícula
9. Compras y actividades comerciales.
- a establecimientos y operaciones comerciales básicas
 - b precios, dinero y formas de pago
 - c selección y comparación de productos
 - d objetos para el hogar, el aseo y la alimentación
 - e ropa
10. Alimentación.
- a comida y bebida
 - b preparación de la comida, recetas
 - c restaurantes, etc.
 - d supermercados, tienda de alimentación
11. Bienes y servicios.
- a correo
 - b teléfono
 - c el médico o el hospital
 - d la oficina de turismo
 - e la agencia de viajes
12. Lengua y comunicación.
- a idiomas
 - b términos lingüísticos básicos
 - c lenguaje para la clase
13. Medio geográfico, físico y clima.
- a países y nacionalidades
 - b unidades geográficas
 - c medio físico (mar, río, nube, etc.)
 - d flora y fauna básicas
 - e el clima
14. Aspectos cotidianos de la tecnología.
- a aparatos (ordenador, TV, etc.) y su uso básico
 - b Internet y correo electrónico