

## NIVEL BÁSICO

El nivel básico tiene como finalidad principal capacitar al alumnado para usar el idioma de manera suficiente, receptiva y productivamente, tanto en forma hablada como escrita, así como para mediar entre hablantes de distintas lenguas, en situaciones cotidianas y de inmediata necesidad que requieran comprender y producir textos breves, en diversos registros y en lengua estándar, que versen sobre aspectos básicos concretos de temas generales y que contengan expresiones, léxico y estructuras de uso frecuente.

El nivel básico presenta las características del nivel de competencia A2, según se define en el Marco Común Europeo para el aprendizaje, la enseñanza y la evaluación de lenguas.

### 1. OBJETIVOS GENERALES Y ESPECÍFICOS DE CADA DESTREZA

#### 1.1. COMPRENSIÓN ORAL

##### Objetivos generales

- Comprender, utilizando las estrategias de comprensión, el sentido general, los puntos principales e información específica de textos orales breves, bien estructurados, transmitidos de viva voz o por medios técnicos (teléfono, TV, megafonía, radio, Internet, etc.) articulados a una velocidad adecuada, (los textos serán preferiblemente auténticos) en un registro formal o neutro y siempre que las condiciones acústicas sean buenas y el mensaje no esté distorsionado. Estos textos se referirán a temas habituales, preferentemente de los ámbitos personal o público.

##### Objetivos específicos

- Comprender los puntos principales e información específica en mensajes y anuncios públicos breves, claros y sencillos que contengan instrucciones, indicaciones u otra información.
- Comprender lo que se le dice en transacciones y gestiones sencillas, siempre que pueda pedir confirmación; por ejemplo, en un banco.
- Comprender la información esencial y los puntos principales de lo que se le dice en conversaciones en las que participa, siempre que pueda pedir confirmación.
- Comprender el sentido general e información específica de conversaciones claras y pausadas que tienen lugar en su presencia e identificar un cambio de tema.
- Comprender el sentido general e información esencial de programas de televisión tales como boletines meteorológicos o informativos, cuando los comentarios cuenten con apoyo de la imagen.
- Comprender el sentido general e información esencial de programas de radio.

## **1.2. EXPRESIÓN E INTERACCIÓN ORAL**

### **Objetivos generales**

- Producir textos orales breves, principalmente en comunicación cara a cara, pero también por teléfono u otros medios técnicos, en un registro neutro. Comunicarse de forma comprensible, aunque resulten evidentes el acento extranjero, las pausas y los titubeos y sea necesaria la repetición, la paráfrasis y la cooperación de los interlocutores para mantener la comunicación, incorporando la utilización de estrategias de presentación y de interacción.

### **Objetivos específicos**

- Hacer, ante una audiencia, anuncios públicos y presentaciones breves y ensayadas sobre temas habituales, dando explicaciones sobre opiniones, planes y acciones, así como respondiendo a preguntas breves y sencillas de los oyentes.
- Desenvolverse en transacciones y gestiones cotidianas; por ejemplo, en bancos o restaurantes.
- Participar en una entrevista y poder dar información, reaccionar ante comentarios o expresar ideas sobre cuestiones habituales.
- Participar en conversaciones en las que se establece contacto social, se intercambia información y se hacen ofrecimientos o sugerencias o se dan instrucciones; se expresan sentimientos, opiniones, acuerdo y desacuerdo; siempre que de vez en cuando le repitan o le vuelvan a formular lo que dicen.
- Narrar experiencias o acontecimientos y describir aspectos cotidianos de su entorno (personas, lugares, una experiencia de trabajo o de estudio, objetos y posesiones), así como actividades habituales, planes, comparaciones y lo que le gusta y no le gusta, mediante una relación sencilla de elementos.

## **1.3 COMPRENSIÓN DE LECTURA**

### **Objetivos generales**

- Comprender, utilizando las estrategias de comprensión, el sentido general, la información esencial, los puntos principales y detalles relevantes en textos breves de estructura sencilla y clara, en un registro formal o neutro. Estos textos se referirán a asuntos de la vida cotidiana.

### **Objetivos específicos**

- Comprender instrucciones, indicaciones e información básica en letreros y carteles en calles, tiendas, restaurantes, medios de transporte y otros servicios y lugares públicos.
- Comprender, en notas personales y anuncios públicos, mensajes breves que contengan información, instrucciones e indicaciones relacionadas con actividades y situaciones de la vida cotidiana.
- Comprender correspondencia personal (cartas, correos electrónicos, postales) breve y sencilla.
- Comprender correspondencia formal breve (cartas, correos electrónicos, faxes) sobre cuestiones prácticas tales como la confirmación de un pedido o la concesión de una beca.

- Comprender información esencial y localizar información específica en folletos ilustrados y otro material informativo como prospectos, menús, listados, horarios, planos y páginas web de estructura clara y tema familiar.
- Identificar información relevante en textos periodísticos breves y sencillos, tales como resúmenes de noticias que describan hechos o acontecimientos, o en anuncios de los periódicos, con vocabulario en su mayor parte frecuente.

## **1.4. EXPRESIÓN E INTERACCIÓN ESCRITA**

### **Objetivos generales**

- Escribir textos breves y de estructura sencilla, en un registro neutro, utilizando adecuadamente los recursos de cohesión, las convenciones ortográficas y de puntuación más elementales, las estrategias de expresión y los procedimientos discursivos básicos. Estos textos se referirán a asuntos de la vida cotidiana.

### **Objetivos específicos**

- Escribir notas y anuncios y tomar mensajes sencillos con información, instrucciones e indicaciones relacionadas con actividades y situaciones de la vida cotidiana.
- Escribir correspondencia personal simple en la que se dan las gracias, se piden disculpas o se habla de uno mismo o de su entorno (familia, condiciones de vida, trabajo, amigos, diversiones).
- Escribir correspondencia formal sencilla y breve en la que se solicite un servicio o se pida información.
- Rellenar un cuestionario o ficha aportando información sobre educación, trabajo y conocimientos o habilidades.
- Describir un lugar o un acontecimiento y decir qué ha pasado, dónde y cuándo.
- Narrar, de forma breve y elemental, historias imaginadas o actividades y experiencias personales pasadas, utilizando, de manera sencilla pero coherente, las formas verbales y conectores básicos para articular la narración.

## **2. CONTENIDOS**

1. Los contenidos corresponden a las competencias parciales de diversos tipos que el alumno habrá de desarrollar para alcanzar los objetivos reseñados en los apartados anteriores.
2. Estos contenidos se presentan organizados en diferentes apartados, pero, a efectos de su enseñanza, deberán integrarse en la realización de actividades lingüísticas contextualizadas a partir de los objetivos específicos de cada una de las destrezas, de manera que el alumno los adquiera a través de las actividades, textos y tareas que se propongan.

## **2.1 COMPETENCIAS GENERALES.**

### **2.1.1. Contenidos nocionales.**

El siguiente listado de contenidos nocionales incluye los conceptos básicos y las sub categorías más generales. Los correspondientes exponentes lingüísticos tendrán que determinarse, para cada nivel, en las programaciones correspondientes.

#### **I. Entidad**

1. Expresión de las entidades.
2. Referencia.
  - a) Deixis.
  - b) Correferencia.

#### **II. Propiedades**

1. Existencia:
  - a) Existencia/Inexistencia.
2. Cualidad:
  - a) Cualidades físicas: forma, tamaño, medida, peso, temperatura, visibilidad/opacidad, perceptibilidad acústica, sabor, olor, color, edad, condiciones físicas, material.
  - b) Valoraciones: valor/precio, calidad, actitud, aceptabilidad/inaceptabilidad adecuación/inadecuación, corrección/incorrección, facilidad/dificultad, importancia/carencia de importancia, normalidad/anormalidad.
  - c) Cantidad: número, cantidad y grado.

#### **III. Relaciones**

1. Relaciones espaciales: Ubicación absoluta en el espacio, ubicación relativa en el espacio, origen, dirección, destino, distancia.
2. Relaciones temporales:
  - a) Situación absoluta en el tiempo: duración, frecuencia, ocurrencia única, secuencia.
  - b) Situación relativa en el tiempo: secuencia, simultaneidad, anterioridad, posterioridad.
3. Estados, actividades, procesos, realizaciones:
  - a) Tiempo; Aspecto; Modalidad (necesidad, posibilidad, capacidad, permiso, obligación, prohibición, intención)
  - b) Participantes y sus relaciones: agente, afectado, beneficiario, instrumento, manera.
4. Relaciones lógicas: conjunción, disyunción, causa/consecuencia.

### **2.1.2. Contenidos socioculturales**

El alumno deberá adquirir un conocimiento de la sociedad y la cultura de las comunidades en las que se habla el idioma objeto de estudio, ya que una falta de competencia en este sentido puede distorsionar la comunicación. El léxico y las estructuras utilizadas para desarrollar estos aspectos se adecuarán a los objetivos que marca cada uno de los dos cursos del nivel básico.

Se tendrán en cuenta las áreas siguientes:

- Vida cotidiana (festividades, horarios de comidas, etc.).
- Condiciones de vida (condiciones de la vivienda, condiciones laborales, etc.).
- Relaciones personales (estructura social y relaciones entre sus miembros, etc.).
- Valores, creencias y actitudes (instituciones, humor, arte, etc.).

- Lenguaje corporal (gestos, contacto visual, etc.).
- Convenciones sociales (convenciones y tabúes relativos al comportamiento).
- Comportamiento ritual (celebraciones, ceremonias, etc.).
- Ciencia y Tecnología.
- El clima: condiciones atmosféricas y medio ambiente.
- Lengua y comunicación (radio, prensa, televisión, etc).
- La alimentación.
- Compras y actividades comerciales.
- Salud y cuidados físicos.
- Viajes.
- Personajes y monumentos famosos.
- Contextualización geográfica.

## **2.2. COMPETENCIAS COMUNICATIVAS**

### **2.2.1. Competencias lingüísticas.**

#### **2.2.1.1. Contenidos léxico-semánticos**

Se han señalado los aspectos que el alumno debe ser capaz de comprender o producir (básicos y derivados, concretos y abstractos) de los temas generales siguientes.

Estas áreas temáticas deberán ser tenidas en cuenta para futuros desarrollos curriculares, así como para la programación de los departamentos didácticos:

- Actividades de la vida diaria.
- Alimentación.
- Bienes y servicios.
- Ciencia y tecnología.
- Clima, condiciones atmosféricas y medio ambiente.
- Compras y actividades comerciales.
- Descripción física.
- Educación.
- Identificación personal.
- Lengua y comunicación.
- Relaciones humanas y sociales.
- Salud y cuidados físicos.
- Tiempo libre y ocio.
- Viajes.
- Vivienda, hogar y entorno.

#### **2.2.1.2. Contenidos ortográficos**

- El alfabeto/los caracteres
- Representación gráfica de fonemas y sonidos
- Ortografía de las palabras extranjeras
- Uso de los caracteres en sus diversas formas (mayúsculas, minúsculas, cursiva, Etc.)
- Signos ortográficos (acento, apóstrofo, diéresis, guión, etc.)

### 2.2.1.3. Contenidos fonéticos

- Sonidos y fonemas vocálicos y sus combinaciones (diptongos, triptongos)
- Sonidos y fonemas consonánticos y sus agrupaciones
- Procesos fonológicos (ensordecimiento, sonorización, asimilación, elisión, palatalización, nasalización, epéntesis, alternancia vocálica, etc.)
- Acento fónico/tonal de los elementos léxicos aislados
- Acento y atonicidad/patrones tonales en el sintagma

### 2.2.2. Competencia sociolingüística

Un enfoque centrado en el uso del idioma supone necesariamente su dimensión social. Los alumnos deberán adquirir las competencias sociolingüísticas que les permitan comunicarse con efectividad al nivel especificado.

#### 2.2.2.1. Contenidos sociolingüísticos:

Marcadores lingüísticos de relaciones sociales, normas de cortesía, estereotipos y modismos populares, registros, dialectos y acentos.

### 2.2.3. Competencias pragmáticas

#### 2.2.3.1. Contenidos funcionales

- Funciones o actos de habla asertivos:** funciones o actos de habla relacionados con la expresión del conocimiento, la opinión, la creencia y la conjetura: afirmar, anunciar, asentir, clasificar, describir, disentir, expresar acuerdo y desacuerdo, expresar desconocimiento, expresar una opinión, formular hipótesis, identificar e identificarse, informar, presentar y presentarse, recordar algo a alguien, rectificar.
- Funciones o actos de habla compromisivos:** funciones o actos de habla relacionados con la expresión de ofrecimiento, intención, voluntad y decisión: expresar la intención o la voluntad de hacer algo, invitar, ofrecer algo o ayuda, ofrecerse a hacer algo.
- Funciones o actos de habla directivos:** funciones o actos de habla que tienen como finalidad que el destinatario haga o no haga algo, tanto si esto es a su vez un acto verbal como una acción de otra índole: aconsejar, alertar, dar instrucciones o permiso, pedir (algo, ayuda, confirmación, información, instrucciones, opinión, permiso, que alguien haga algo), prohibir o denegar, proponer y solicitar.
- Funciones o actos de habla fáticos y solidarios:** funciones o actos de habla que se realizan para establecer o mantener el contacto social y expresar actitudes con respecto a los demás: aceptar o declinar una invitación, agradecer, atraer la atención, dar la bienvenida, despedirse, expresar aprobación, felicitar, interesarse por alguien o algo, lamentar, pedir disculpas, rehusar, saludar.
- Funciones o actos de habla expresivos:** funciones o actos de habla que expresan actitudes y sentimientos ante determinadas situaciones: expresar alegría o felicidad, aprecio o simpatía, decepción, desinterés, duda, esperanza, preferencia, satisfacción y tristeza.

### 2.2.3.2. Contenidos discursivos

#### I. Coherencia textual: Adecuación del texto al contexto comunicativo

- a) Tipo y formato de texto.
- b) Variedad de lengua.
- c) Registro.
- d) Tema: Enfoque y contenido:
  - Selección léxica.
  - Selección de estructuras sintácticas.
  - Selección de contenido relevante.
- e) Contexto espacio-temporal:
  - Referencia espacial: uso de adverbios y expresiones espaciales.
  - Referencia temporal: uso de los tiempos verbales, usos de adverbios y expresiones temporales.

#### II. Cohesión textual: Organización interna del texto (inicio, desarrollo y conclusión de la unidad textual)

- a) Inicio del discurso:
  - Iniciadores.
  - Introducción del tema:
    - Tematización/Focalización: orden de palabras, uso de partículas, etc.
    - Enumeración.
- b) Desarrollo del discurso:
  - Desarrollo temático:
    - Mantenimiento del tema:
      - Correferencia: uso del artículo, uso de pronombres, uso de demostrativos, concordancia de tiempos verbales
      - Elipsis
      - Repetición: eco léxico, sinónimos, antónimos, hiperónimos, hipónimos, campos léxicos
      - Reformulación
      - Énfasis
    - Expansión temática:
      - Ejemplificación
      - Refuerzo
      - Contraste
      - Introducción de subtemas
    - Cambio temático:
      - Digresión
      - Recuperación de tema.
  - Mantenimiento y seguimiento del discurso oral:
    - Toma, mantenimiento y cesión del turno de palabra.
    - Apoyo, demostración de entendimiento, petición de aclaración, etc.
- c) Conclusión del discurso:
  - Resumen/recapitulación.
  - Indicación de cierre textual.
  - Cierre textual.
- d) La entonación como recurso de cohesión del texto oral. Uso de los patrones de entonación.

e) La puntuación como recurso de cohesión del texto escrito. Uso de los signos de puntuación.

## PROGRAMACIÓN DEL PRIMER CURSO DE NIVEL BÁSICO

### A) *CONTENIDOS GRAMATICALES*

#### 1. LA ORACIÓN SIMPLE

##### 1.1. Tipos de oración, elementos constituyentes y su posición.

###### 1.1.1. Oración declarativa:

- Suj.(+CC)+V.(+OD/OI/OD+OI/OI+OD)(+CC).
- Suj.+V. Aux.(+Neg.)(+V).
- Suj.+V.+Atrib.

###### 1.1.2. Oración interrogativa:

- Total: V. Aux.+Suj.+V.
- Parcial: Elemento Interrogativo+V.Aux.+Suj.+V.

###### 1.1.3. Oración imperativa (afirmativa/negativa):

- (Don't)+V.
- Let's(+not)+V.*

##### 1.2. Fenómenos de concordancia: Persona-número/Sujeto-Verbo.

#### 2. LA ORACIÓN COMPUESTA

##### 2.1. Expresión de relaciones lógicas.

- 2.1.1. Conjunción: *and*.
- 2.1.2. Disyunción: *or*.
- 2.1.3. Oposición: *but*.
- 2.1.4. Comparación: *than; (not) as .. as*.
- 2.1.5. Causa: *because* (principal+subordinada).
- 2.1.6. Relaciones temporales:
  - Anterioridad: *before*.
  - Posterioridad: *after, when*.

#### 3. EL SINTAGMA NOMINAL

##### 3.1. Núcleo.

###### 3.1.1. Sustantivo: contables y no contables:

- Género: sufijos • •y <-ess>; distintos lexemas.
- Número: singular y plural (regulares e irregulares no extranjeros).
- Caso: genitivo 's y s'.

###### 3.1.2. Pronombres:

- Personales de sujeto y de complemento.
- Posesivos.
- Demostrativos.
- Indefinidos.



- Interrogativos.

### **3.2. Modificación del núcleo.**

#### 3.2.1. Determinantes:

- Artículos: determinado e indeterminado.
- Demostrativos.
- Interrogativos.
- Posesivos.
- Cuantificadores: numerales (cardinales y ordinales) y otros cuantificadores (some/any, much/many, a lot [of], [a] little, [a] few, plenty [of], all [of], most [of], every, each, both [of], none [of], neither [of], another, other, a pair [of], a piece of, a bottle (cup/glass of, etc).

#### 3.2.2. Aposición.

#### 3.2.3. Modificación mediante S.N., S.Adj., S.Prep.

#### 3.3. Posición de los elementos: (Det./genitivo+)(S.Adj.+N(+S.Prep)

#### 3.4. Fenómenos de concordancia: Número (demostrativo-sustantivo) y Género-Número

(posesivo-sustantivo).

#### 3.5. Funciones sintácticas del sintagma: Suj., OD, OI, y Atrib.

## **4. EL SINTAGMA ADJETIVAL**

### **4.1. Núcleo: adjetivo.**

#### 4.1.1. Grado: positivo.

### **4.2. Modificación del núcleo mediante Neg., S.Adv. y S.Prep.**

### **4.3. Posición de los elementos: (Neg.+) (S.Adv.+)(N(+S.Prep.))**

### **4.4. Funciones sintácticas del sintagma: Atrib. y Suj.**

## **5. EL SINTAGMA VERBAL**

### **5.1. Núcleo: verbo.**

#### 5.1.1. Tiempo:

- Expresión del presente: pres. simple, pres. continuo.
- Expresión del futuro: presente continuo, y *be going to*.
- Expresión del pasado: pasado simple.

#### 5.1.2. Aspecto:

- Contraste incoativo/terminativo: (*begin/start to/-ing*)/(*stop -ing*).

#### 5.1.3. Modalidad:

- Factualidad: indicativo.
- Necesidad: *need*.
- Capacidad: *can/can't*.
- Permiso: *can*
- Posibilidad: *can*
- Prohibición: *can't/don't*.
- Intención: *be going to/want*.

#### 5.1.4. Voz activa.

## **5.2. Modificación del núcleo mediante negación.**

### **5.3. Posición de los elementos.**

5.3.1. Oración enunciativa: Suj.+V.Aux+V.principal+complementos.

5.3.2. Oración interrogativa: V. Aux+S.N.+V.

5.3.3. Oración imperativa: (*don't*)+V, *let's(+not)*+V.

### **5.3. Funciones sintácticas del sintagma: V., Suj., Atrib. y OD.**

## **6. EL SINTAGMA ADVERBIAL**

### **6.1. Núcleo.**

6.1.1. Adverbio:

□ Clases: tiempo, lugar, movimiento, frecuencia, modo, grado, interrogativos.

□ Grado: positivo, comparativo y superlativo.

### **6.2. Modificación del núcleo mediante S.Adv.**

### **6.3. Posición de los elementos: (S.Adv.+)N.**

### **6.3. Funciones sintácticas del sintagma: CC y Suj.**

## **7. EL SINTAGMA PREPOSICIONAL**

### **7.1. Núcleo.**

7.1.1. Preposiciones: tiempo, duración, lugar, movimiento, dirección, pertenencia.

### **7.2. Posición de los elementos: Prep.+Término.**

### **7.3. Funciones sintácticas del sintagma: CC y OI.**

## **B) CONTENIDOS ORTOGRÁFICOS**

### **1. Sistema de escritura: alfabeto latino.**

### **2. Representación gráfica de fonemas y sonidos.**

2.1. Correspondencias más frecuentes entre grafías y fonemas. Correspondencias inusuales en palabras de uso frecuente.

2.2. Vocales mudas y su posible valor fonológico. Consonantes mudas.

2.3. Cambios ortográficos ante inflexiones.

### **3. Uso de mayúsculas en nombres propios y adjetivos derivados.**

### **4. Uso de los signos ortográficos: punto, dos puntos, coma, interrogación, exclamación,**

## **Apóstrofe y guión.**

### ***C) CONTENIDOS FONÉTICOS***

#### **1. Sonidos y fonemas vocálicos.**

Sistema vocálico:

- Largas
- Breves
- Diptongos

#### **2. Sonidos y fonemas consonánticos: sordas/sonoras, aspiración /h/.**

2.1. Sistema consonántico: secuencias iniciales y finales.

#### **3. Procesos fonológicos.**

3.1. Alternancias morfo-fonológicas:

- Asimilación y epéntesis en los sufijos <-(e)s> y <-ed>.
- Sonorización en plural.

3.2. Enlace:

- /r/ de enlace en acentos no róticos (intrusive R).
- /j, w/ en frontera de sílaba.

3.3. Reducción en sílabas átonas:

- formas fuertes y débiles
- reducción en sílabas átonas

#### **4. Acento de los elementos léxicos aislados.**

#### **5. Acento y atonicidad: patrones tonales en el sintagma. Variantes acentuales posicionales.**

### **CRITERIOS DE EVALUACIÓN.**

*Véase apartado: 2.2. Evaluación Nivel básico*

### **LIBROS DE TEXTO**

English File Elementary. Third Edition

- Student's book, Christina Latham-Koeinig, Clive Oxenden and Paul Seligson
- Workbook, Christina Latham-Koeinig, Clive Oxenden, Paul Seligson with Jane Hudson.

Estos libros son de obligatorio uso para el/la alumno/a. Están divididos en 12 unidades didácticas subdivididas en tres partes (A, B, C). En ellas se enseñan y practican destrezas de comprensión auditiva, producción oral, comprensión lectora y producción escrita. Estas 12 unidades didácticas se repartirán en principio de la siguiente manera:

- Primer cuatrimestre: Unidades 1 a 4

- Segundo cuatrimestre: Unidades 5 a 8, 9 A y B, 11 C

Además de estos libros, el/la profesor/a podrá utilizar otros recursos para la enseñanza y aprendizaje de la lengua inglesa como: recursos de internet, fotocopias, audio CDs, DVDs , televisión, fotografías, otros libros etc. Todo ello será también tenido en cuenta para la evaluación de los/las alumnos/as.

### **LECTURAS COMPLEMENTARIAS**

Los profesores recomendarán la lectura de libros por cuatrimestres. En función su nivel de competencia, el alumnado podrá elegir entre los ejemplares de la biblioteca del centro

Cada profesor/a informará al alumnado sobre las actividades basadas en las lecturas recomendadas que podrá realizar. Estas actividades tendrán la finalidad de valorar la capacidad del alumno para comprender el contenido general de la lectura y transmitirlo adecuadamente (de forma oral o escrita) según el nivel propio de primer curso de nivel básico.

### **BIBLIOGRAFIA RECOMENDADA**

- My Grammar Lab. Elementary Level. Mark Foley, Diane Hall. Pearson
- The Heinemann Elementary English Grammar, Digby Beaumont. *Heinemann*
- Essential Grammar In Use New Edition, R. Murphy. *C.U.P.*
- Elementary Language Practice, Michael Vince. *MacMillan*
- Longman Tests In Context 1, J.B. Heaton. *Longman*
- Listening Elementary. Oxford Supplementary Skills. *O.U.P.*
- Start Testing Your Vocabulary, P. Watcyn-Jones. *Penguin.*
- Test Your Vocabulary 1. P. Watcyn-Jones. *Penguin.*
- Longman Photo Dictionary. M. Rosenthal. *Longman.*
- Longman Elementary Dictionary. *Longman.*

### **ENLACES DE INTERES**

#### GRAMMAR

- [www.autoenglish.org](http://www.autoenglish.org) (basic grammar exercises)
- [www.learnenglish.be](http://www.learnenglish.be)
- [www.english-grammar-lessons.com](http://www.english-grammar-lessons.com)

#### READING

- [www.readprint.com](http://www.readprint.com)

#### PHONETICS

- [www.englishclub.com](http://www.englishclub.com)
- <http://www.bbc.co.uk/learningenglish/english/features/pronunciation> (pronunciation tips)

#### LISTENING

- [www.hugosite.com](http://www.hugosite.com)
- [www.podcastsinenglish.com](http://www.podcastsinenglish.com) (level 1)
- <http://learnenglish.britishcouncil.org/en/> (elementary podcasts)
- [www.mansioningles.com](http://www.mansioningles.com) (nivel básico)
- [www.esl-lab.com](http://www.esl-lab.com) (easy level)
- [www.dailystep.com](http://www.dailystep.com) (beginner and easy level)

#### DICTIONARIES

- [www.wordreference.com](http://www.wordreference.com)
- [www.howjsay.com](http://www.howjsay.com)
- [www.macmillandictionary.com](http://www.macmillandictionary.com)
- <http://www.oxforddictionaries.com/>
- <http://www.collinsdictionary.com/>

## PROGRAMACIÓN DEL SEGUNDO CURSO DE NIVEL BÁSICO

### A) CONTENIDOS GRAMATICALES

#### 1. LA ORACIÓN SIMPLE

##### 1.1. Tipos de oración, elementos constituyentes y su posición.

###### 1.1.1. Oración declarativa:

- Suj.(+CC)+V.(+OD/OI/OD+OI/OI+OD)(+CC).
- Suj.+V. Aux.(+Neg.)(+V).
- Suj.+V.+Atrib.

###### 1.1.2. Oración exclamativa:

- What*+S.N.
- How*+S.Adj.

#### 2. LA ORACIÓN COMPUESTA

##### 2.1. Expresión de relaciones lógicas.

- 2.1.1. Concesión: *although*.
- 2.1.2. Comparación: *than; (not) as .. as*.
- 2.1.3. Condición: *if*.
- 2.1.4. Causa: *because* (principal+subordinada).
- 2.1.5. Finalidad: *to* (principal+subordinada).
- 2.1.6. Resultado *so that* (principal+subordinada).
- 2.1.7. Relaciones temporales:
  - Simultaneidad: *when, while*.

#### 3. EL SINTAGMA NOMINAL

##### 3.1. Núcleo.

- 3.1.1. Sustantivo: contables y no contables.
  - Caso: genitivo *'s y s'*.
- 3.1.2. Pronombres:
  - Exclamativos.
  - Reflexivos.

##### 3.2. Modificación del núcleo.

- 3.2.1. Determinantes:
  - Cuantificadores: numerales (cardinales y ordinales) y otros cuantificadores (*some/any, much/many, a lot [of], [a] little, [a] few, plenty [of], all [of], most [of], every, each, both [of], none [of], neither [of], another, other, a pair [of], a piece of, a bottle (cup/glass of, etc)*).
- 3.2.2. Aposición.
- 3.2.3. Modificación mediante S.N., S.Adj., S.Prepos. y frase de relativo.

##### 3.3. Posición de los elementos: (Det./genitivo+)(S.Adj.+)(N(+S.Prepos.))/(+frase de relativo).

## **4. EL SINTAGMA ADJETIVAL**

### **4.1. Núcleo: adjetivo.**

4.1.1. Grado: positivo, comparativo (igualdad, superioridad, inferioridad) y superlativo.

### **4.2. Modificación del núcleo mediante Neg., S.Adv. y S.Prep.**

### **4.3. Funciones sintácticas del sintagma: Atrib. y Suj.**

## **5. EL SINTAGMA VERBAL**

### **5.1. Núcleo: verbo.**

5.1.1. Tiempo:

- Expresión del presente: pres. perfecto.
- Expresión del futuro: presente continuo, presente simple y *be going to*.
- Expresión del pasado: pasado continuo y presente perfecto.

5.1.2. Aspecto:

- Contraste durativo/habitual: presente/pasado continuo/simple; *used to*
- Contraste iterativo/puntual: presente/pasado continuo/simple; *used to*.
- Contraste incoativo/terminativo: (*begin/start to/-ing*)/(*stop -ing*).

5.1.3. Modalidad:

- Necesidad: *need*.
- Obligación: *must/should/have to*.
- Capacidad: *can/can't*.
- Permiso: *can/may/could*.
- Posibilidad: *can/may/might*.
- Prohibición: *mustn't/can't/don't*.

5.1.4. Voz activa

## **6. EL SINTAGMA ADVERBIAL**

### **6.1. Núcleo.**

6.1.1. Adverbio:

- Clases: tiempo, lugar, movimiento, frecuencia, modo, grado, interrogativos.
- Grado: superlativo.

6.1.2. Locuciones adverbiales.

## **7. EL SINTAGMA PREPOSICIONAL**

### **7.1. Núcleo.**

7.1.1. Preposiciones: tiempo, duración, lugar, movimiento, dirección, pertenencia.

7.1.2. Locuciones preposicionales.

## **B) CONTENIDOS ORTOGRÁFICOS**

### **1. Representación gráfica de fonemas y sonidos.**

1.2. Correspondencias más frecuentes entre grafías y fonemas. Correspondencias inusuales en palabras de uso frecuente.

## **C) CONTENIDOS FONÉTICOS**

### **1. Sonidos y fonemas vocálicos.**

### **2. Sonidos y fonemas consonánticos: sordas/sonoras, aspiración /h/.**

### **3. Procesos fonológicos.**

3.1. Alternancias morfo-fonológicas:

Asimilación y epéntesis en los sufijos <-(e)s> y <-ed>.

Sonorización en plural.

3.2. Enlace:

/r/ de enlace en acentos no róticos (intrusive R).

/j, w/ en frontera de sílaba.

### **4. Acento de los elementos léxicos aislados.**

### **5. Acento y atonicidad: patrones tonales en el sintagma. Variantes acentuales posicionales.**

### **LIBRO DE TEXTO**

**Empower B1, Combo A. Student's book and workbook with online assessment:**  
(ISBN 978-1-316-60124-2). Adrian Doff, Craig Thaine, Herbert Puchta, Jeff Stranks, Peter Lewis-Jones. Cambridge University Press.

Este libro es de obligatorio uso para el/la alumno/a. Está dividido en 6 unidades didácticas en las que se enseñan y practican destrezas de comprensión auditiva, producción oral, comprensión lectora y producción escrita. Estas unidades estarán repartidas a ser posible en:

- Primer cuatrimestre: Unidades 1 a 3
- Segundo cuatrimestre: Unidades 4 a 6

Además de estos libros, las profesoras podrán utilizar otros recursos para la enseñanza y aprendizaje de la lengua inglesa como: fotocopias, CDs, DVDs, internet, televisión, fotografías, otros libros y recursos multimedia, etc.

### **LECTURAS**

Como complemento a las actividades realizadas en el aula, las profesoras recomendarán al alumnado la lectura de libros, revistas, etc. adecuados a su nivel de entre los fondos de la biblioteca del centro. Este tipo de lectura tendrá carácter voluntario y no será objeto de evaluación

### **BIBLIOGRAFIA RECOMENDADA**

- MY GRAMMAR LAB ELEMENTARY LEVEL. Mark Foley, Diane Hall. Pearson
- ELEMENTARY LANGUAGE PRACTICE with key, Michael Vince, Macmillan.
- THE HEINEMANN ELT ENGLISH GRAMMAR, D. Beaumont & C. Granger, Macmillan.
- NEW ESSENTIAL ENGLISH GRAMMAR IN USE New Edition, with answers. R.



- Murphy. C.U.P.
- NEW ESSENTIAL ENGLISH GRAMMAR IN USE Spanish Edition, with answers. R. Murphy & Fernando Garcia Clemente. C.U.P.
  - LONGMAN PHOTO DICTIONARY. M. Rosenthal. *Longman*.
  - LONGMAN ELEMENTARY DICTIONARY. *Longman*.
  - ENGLISH VOCABULARY IN USE PRE-INTERMEDIATE & INTERMEDIATE. C.U.P.
  - ENGLISH PRONUNCIATION IN USE ELEMENTARY. C.U.P.
  - LISTENING & SPEAKING. C.U.P.

### **ENLACES DE INTERES**

#### GRAMMAR

- [www.autoenglish.org](http://www.autoenglish.org) (basic grammar exercises)
- [www.learnenglish.be](http://www.learnenglish.be)
- [www.english-grammar-lessons.com](http://www.english-grammar-lessons.com)

#### READING

- [www.readprint.com](http://www.readprint.com)

#### PHONETICS

- [www.englishclub.com](http://www.englishclub.com)
- <http://www.bbc.co.uk/learningenglish/english/features/pronunciation> (pronunciation tips)

#### LISTENING

- [www.hugosite.com](http://www.hugosite.com)
- [www.podcastsinenglish.com](http://www.podcastsinenglish.com) (level 1)
- <http://learnenglish.britishcouncil.org/en/> (elementary podcasts)
- [www.mansioningles.com](http://www.mansioningles.com) (nivel básico)
- [www.esl-lab.com](http://www.esl-lab.com) (easy level)
- [www.dailystep.com](http://www.dailystep.com) (beginner and easy level)

#### DICTIONARIES

- [www.wordreference.com](http://www.wordreference.com)
- [www.howjsay.com](http://www.howjsay.com)
- [www.macmillandictionary.com](http://www.macmillandictionary.com)
- <http://www.oxforddictionaries.com/>
- <http://www.collinsdictionary.com/>

## **ANEXO I**

Listado de contenidos léxico-temáticos desarrollado a partir del que figura en el *Nivel Plataforma* del Consejo de Europa.

### 1. Identificación personal.

- a nombre y apellidos
- b dirección
- c número de teléfono y dirección de correo electrónico
- d fecha y lugar de nacimiento, edad ..
- e sexo y estado civil
- f nacionalidad y procedencia
- g ocupación
- h estudios
- i familia
- j religión
- k gustos
- l descripción básica del aspecto físico y el carácter

### 2. Vivienda, hogar y entorno.

- a vivienda
- b mobiliario y objetos de la casa
- c servicios e instalaciones de la casa
- d la ciudad

### 3. Actividades de la vida diaria.

- a la hora
- b en la casa
- c en el trabajo
- d en el centro educativo
- e en la ciudad

### 4. Trabajo, tiempo libre y ocio.

- a trabajos
- b tiempo libre
- c aficiones e intereses
- d cine, teatro, música y entretenimiento
- e deportes
- f prensa
- g vacaciones

### 5. Viajes.

- a transporte público y privado
- b tráfico
- c hotel y alojamiento
- d equipaje
- e documentos

### 6. Relaciones humanas y sociales.

- a familia

- b trabajo y vida escolar
  - c vida social
  - d correspondencia
7. Salud y cuidados físicos.
- a partes del cuerpo
  - b estado físico y anímico
  - c enfermedades y dolencias comunes
  - d la consulta médica y la farmacia
8. Aspectos cotidianos de la educación.
- a el colegio, instituto y universidad
  - b asignaturas
  - c información y matrícula
9. Compras y actividades comerciales.
- a establecimientos y operaciones comerciales básicas
  - b precios, dinero y formas de pago
  - c selección y comparación de productos
  - d objetos para el hogar, el aseo y la alimentación
  - e ropa
10. Alimentación.
- a comida y bebida
  - b preparación de la comida, recetas
  - c restaurantes, etc.
  - d supermercados, tienda de alimentación
11. Bienes y servicios.
- a correo
  - b teléfono
  - c el médico o el hospital
  - d la oficina de turismo
  - e la agencia de viajes
12. Lengua y comunicación.
- a idiomas
  - b términos lingüísticos básicos
  - c lenguaje para la clase
13. Medio geográfico, físico y clima.
- a países y nacionalidades
  - b unidades geográficas
  - c medio físico (mar, río, nube, etc.)
  - d flora y fauna básicas
  - e el clima
14. Aspectos cotidianos de la tecnología.
- a aparatos (ordenador, TV, etc.) y su uso básico
  - b Internet y correo electrónico