

## CRITERIOS Y PROCEDIMIENTOS DE EVALUACIÓN NIVEL C1

### ESPECIFICACIONES DE LAS PRUEBAS NIVEL C1

Para la obtención del certificado de Nivel C1, el candidat@ deberá superar la prueba unificada establecida por la Administración Educativa. Las especificaciones son las dispuestas para ello por la Administración Educativa.

Las pruebas de certificación del nivel C1 constarán de las siguientes partes:

4 Pruebas	Porcentaje	Puntuación	Mínimo
<b>Comprensión de lectura</b>	25%	20 puntos	12 puntos (60%)
<b>Comprensión Oral</b>	25%	20 puntos	12 puntos (60%)
<b>Expresión e Interacción Escrita</b>	25%	20 puntos	12 puntos (60%)
<b>Expresión e Interacción Oral</b>	25%	20 puntos	12 puntos (60%)
<b>TOTAL</b>	100%	80 puntos	48 puntos

Sobre una puntuación global de 80 puntos, cada prueba tendrá una puntuación total de 20 puntos. Se determina una puntuación mínima de 12 puntos para superar cada prueba (correspondiente al 60% de la puntuación total de cada prueba). Por lo tanto, las personas que obtengan 12 o más puntos en cada una de las cuatro pruebas obtendrán la calificación de Apto.

Para superar este examen, los alumnos dispondrán de dos convocatorias: una, en el mes de junio, y otra, en el mes de septiembre.

Las pruebas que se superen en la convocatoria de Junio se guardan para septiembre, el alumno no tendrá que examinarse de nuevo.

### EVALUACIONES

**Pruebas de Certificación:** Las fechas para las Pruebas de Certificación de junio y septiembre serán determinadas por el Departamento de Educación.

Tanto para los primeros cursos como para las pruebas de certificación se realizará una evaluación al final del primer cuatrimestre (entre el 30 de enero y el 10 de febrero) que servirá de entrenamiento al alumno para la evaluación definitiva y para medir los conocimientos adquiridos hasta ese momento.

**NÚMERO DE TEXTOS. DURACIÓN/ EXTENSIÓN DE LOS TEXTOS Y DE LAS TAREAS**

	Nº de textos/ tareas	Extensión/ Duración máxima aproximada de cada texto	Extensión/ Duración máxima total aproximada de los textos	Duración máxima de la prueba
<b>Comprensión de Lectura</b>	2 ó 3	1.100 palabras	2.200 palabras	75 min.
<b>Comprensión Oral</b>	2 ó 3	6 min.	14 min.	45 min.
		Extensión máxima	Extensión total máxima <sup>1</sup>	
<b>Expresión e Interacción Escrita</b>	2	<b>Tarea 1</b> 200 palabras	500 palabras	2 h.
		<b>Tarea 2</b> 350 palabras		
				<b>Total: 240 min.</b> (4 horas)

	Nº de tareas	Duración Exposición/ Interacción	Duración máxima de la prueba
<b>Expresión e Interacción Oral</b>	2	<p align="center"><b>Exposición</b> Preparación: <b>5-7</b> min. Discurso continuado: <b>4</b> min.</p> <p align="center"><b>Interacción</b> Preparación: <b>3-5</b> min. Conversación: <b>5-7</b> min. (parejas) <b>7-9</b> min. (tríos)</p>	<b>30-35 min.</b> (parejas)

<sup>1</sup> Los elaboradores de las pruebas precisarán las extensiones concretas de las tareas en cada modelo de examen, dentro de los límites que se establecen en el cuadro anterior. La suma de los máximos de las dos tareas no podrá rebasar el máximo total fijado en dicho cuadro.

## DESCRIPTORES PARA LAS PRUEBAS DE NIVEL C1

Se considerará que un alumno ha adquirido las competencias propias de este nivel, para cada destreza, cuando sea capaz de lo siguiente:

### ***COMPRENSIÓN ORAL***

- a) Comprender información específica en declaraciones y anuncios públicos, incluso si tienen poca calidad y un sonido distorsionado; por ejemplo, en una estación o en un estadio.
- b) Comprender información técnica compleja, como, por ejemplo, instrucciones de funcionamiento especificaciones de productos y servicios cotidianos.
- c) Comprender información compleja y consejos sobre todos los asuntos relacionados con su profesión o sus actividades académicas.
- d) Comprender con relativa facilidad la mayoría de las conferencias, charlas, discusiones y debates sobre temas complejos de carácter profesional o académico.
- e) Comprender una amplia gama de material grabado y retransmitido, incluyendo algún uso fuera de lo habitual, e identificar pormenores y sutilezas como actitudes y relaciones implícitas entre los hablantes.
- f) Comprender películas que puedan contener una cantidad considerable de argot o lenguaje coloquial y de expresiones idiomáticas.
- g) Comprender los detalles de conversaciones y debates de cierta longitud entre terceras personas, incluso sobre temas abstractos, complejos o desconocidos, y captar la intención de lo que se dice.
- h) Comprender conversaciones de cierta longitud en las que participa aunque no estén claramente estructuradas y la relación entre las ideas sea solamente implícita.

### ***EXPRESIÓN E INTERACCIÓN ORAL***

#### **Expresión oral:**

- a) Exponer claramente y con detalle temas complejos, ampliando con cierta extensión, integrando otros temas, desarrollando ideas concretas y defendiendo sus puntos de vista con ideas complementarias, motivos y ejemplos adecuados.
- b) Utilizar los recursos del idioma para desarrollar y relacionar temas y producir un discurso coherente, claro y bien estructurado con el que demuestre un uso controlado de estructuras organizativas, conectores y mecanismos de cohesión.
- c) Hacer presentaciones claras y bien estructuradas y responder con espontaneidad a las intervenciones de los oyentes.
- d) Informar detalladamente, haciendo descripciones, relacionando lógicamente los puntos principales, desarrollando aspectos específicos y concluyendo su exposición adecuadamente.
- e) Utilizar una amplia gama de estructuras gramaticales y léxicas que le permitan expresarse con precisión.

**Interacción oral:**

- a) Participar en una entrevista, como entrevistador o entrevistado, ampliando y desarrollando las ideas discutidas con fluidez y sin apoyo, y haciendo un buen uso de las interjecciones y otros mecanismos para expresar reacciones y mantener el buen desarrollo del discurso.
- b) Participar activamente en conversaciones y discusiones formales animadas en las que se traten temas abstractos, complejos y desconocidos, identificando con precisión los argumentos de los diferentes puntos de vista, argumentando su postura formalmente, con precisión y convicción, contestando de forma fluida, espontánea y adecuada a preguntas y argumentaciones complejas contrarias.
- c) Participar activamente en conversaciones informales animadas que traten temas abstractos, complejos y desconocidos y expresar y argumentar sus ideas y opiniones con claridad y precisión y rebatir los argumentos de sus interlocutores de manera convincente.
- d) Disponer de las estrategias necesarias para:
  - adecuar sus intervenciones a las de sus interlocutores;
  - utilizar espontáneamente una serie de expresiones adecuadas para ganar tiempo mientras reflexiona sin perder su turno de palabra;
  - sustituir por otra una expresión que no recuerde sin que se dé cuenta su interlocutor;
  - ser capaz de corregir sus lapsus y cambiar la expresión, si da pie a malentendidos.

***COMPRENSIÓN DE LECTURA***

- a) Comprender con todo detalle instrucciones extensas y complejas sobre aparatos y procedimientos nuevos, tanto si las instrucciones se relacionan con su especialidad como si no.
- b) Comprender cualquier correspondencia tanto personal como profesional o administrativa.
- c) Comprender con todo detalle artículos, informes y otros textos extensos y complejos en el ámbito social, profesional o académico, e identificar detalles sutiles que incluyan actitudes y opiniones tanto implícitas como explícitas.
- d) Comprender textos literarios contemporáneos extensos y captar el mensaje, las ideas o conclusiones implícitos.

***EXPRESIÓN E INTERACCIÓN ESCRITA***

- a) Expresarse por escrito y de manera clara y comprensible, en cualquier tipo de soporte, sobre una amplia gama de temas de carácter general o de carácter más específico.
- b) Escribir textos con un alto grado de corrección gramatical y variedad léxica.
- c) Redactar una presentación sobre un tema complejo de manera clara y estructurada, destacando los puntos principales, por ejemplo en un informe.
- d) Expresar sus opiniones en un ensayo sobre un tema o acontecimiento, resaltando las ideas principales y apoyando sus argumentos con ejemplos.
- e) Recoger información de distintas fuentes e integrarla en un resumen coherente.

- f) Describir en detalle experiencias, hechos y sentimientos en una carta personal.
- g) Redactar correspondencia formal con la corrección debida; por ejemplo para presentar una queja o manifestarse a favor o en contra de algo.
- h) Utilizar el registro y estilo adecuados al destinatario, tema y tipo de texto.

## **DESCRIPCIÓN DE LAS PRUEBAS PARA EL NIVEL C1**

### ***COMPRENSIÓN ESCRITA***

La prueba incluirá un mínimo de dos y un máximo de tres textos. Los textos utilizados como soporte para las tareas serán preferiblemente auténticos, de tipología diversa, y procedentes de fuentes como prensa, Internet y otros medios de comunicación, textos literarios, etc.

Sobre los textos se podrán plantear diferentes tipos de tareas, tales como:

- Emparejar textos y enunciados, textos y fotografías, respuestas y preguntas.
- Encontrar en el texto palabras o frases que respondan a definiciones dadas.
- Responder a preguntas de Elección Múltiple, Verdadero / Falso / No se dice en el documento,  
Verdadero / Falso.
- Responder a preguntas de respuesta breve sobre el texto.
- Rellenar huecos con un banco de ítems.
- Rellenar huecos con respuesta de opción múltiple para cada hueco.

Estas tareas evaluarán la comprensión de lectura global y la específica.

Para puntuar las pruebas de comprensión todos los examinadores utilizarán las mismas escalas de puntuación siguiendo los criterios de evaluación acordados

### ***COMPRENSIÓN ORAL***

La prueba incluirá un mínimo de dos y un máximo de tres textos. Los textos orales utilizados como soporte para las tareas serán preferiblemente auténticos, adaptados cuando y como se considere pertinente, de tipología diversa y procedentes de fuentes tales como la radio, la televisión, anuncios y declaraciones públicos, clases, conferencias, presentaciones, etc. Dichos textos se escucharán dos veces.

Sobre los textos se podrán plantear diferentes tipos de tareas, tales como:

- Completar con información los huecos de un resumen, de frases (máximo de 4 palabras por hueco).
- Completar un esquema, diagrama o tabla.
- Responder a preguntas de Elección múltiple, Verdadero / Falso / No se dice en el documento, Verdadero / Falso
- Responder preguntas de respuesta breve sobre el texto (máximo de 6 palabras en cada respuesta).

Estas tareas evaluarán la comprensión oral global y la específica.

### ***EXPRESIÓN E INTERACCIÓN ESCRITA***

La prueba consistirá en escribir dos textos que corresponderán a dos tipos de tarea: una tarea de interacción y una tarea de expresión escrita.

La tarea de interacción tendrá una extensión de aproximadamente 200 palabras y la tarea de expresión escrita, una extensión de aproximadamente 300 palabras. La tarea de interacción escrita consistirá en redactar una carta o correo electrónico como respuesta o reacción a uno o varios textos o elementos gráficos.

La tarea de expresión escrita consistirá en la redacción de un texto de diferente tipología:

- artículos para diversos medios de comunicación
- reseñas de películas, de libros o de obras de teatro
- informes de actividades, de viaje de negocios, etc.
- presentación de proyecto (argumentada), descripción de proyectos
- cartas, por ejemplo a la sección cartas al director (opinión, reacción a una opinión, comentario)
- memorias, diario personal, blog.
- escritura creativa.

Los textos se evaluarán teniendo en cuenta tanto la impresión global (adecuación, coherencia y cohesión) como la riqueza y corrección lingüísticas.

Los criterios con los que se evaluará cada tarea serán los siguientes:

-Adecuación: 20%
-Coherencia/cohesión: 20%
-Riqueza lingüística: 30%
-Corrección lingüística: 30%

### ***EXPRESIÓN E INTERACCIÓN ORAL***

La prueba constará de dos partes que corresponderán a dos tipos de tarea: interacción y exposición, adecuadas al nivel correspondiente. Ambas partes se realizarán en la misma sesión.

**La exposición oral** se realizará individualmente. El candidato dispondrá de un tiempo de preparación de 4 minutos y realizará una exposición de 4 minutos sobre un tema relacionado con los incluidos en los contenidos del curso.

**La interacción** se realizará en grupos de dos o tres candidatos. Consistirá en mantener una conversación con el/los compañero/s sobre un tema relacionado con los incluidos en los contenidos del curso.

Los criterios con los que se evaluará cada tarea serán los siguientes:

- |  |
|--|
| <ul style="list-style-type: none"><li>-Adecuación y capacidad de interacción: 20%</li><li>-Coherencia/cohesión y fluidez: 20%</li><li>-Riqueza lingüística: 30%</li><li>-Corrección lingüística: 30%</li></ul> |
|--|

## CRITERIOS DE EVALUACIÓN PARA EL NIVEL C1

### EXPRESIÓN E INTERACCIÓN ESCRITA (puntuación: 10/10):

#### A) ADECUACIÓN - COHERENCIA/ COHESIÓN (puntuación: 4/10):

##### 1. ADECUACIÓN

Evalúa si el candidato respeta la consigna y se ajusta a la situación. Es decir:

- Se atiene a la **extensión** marcada (número de palabras), trata todos los **puntos de la tarea** siguiendo las pautas y aporta suficiente **contenido relevante** (riqueza informativa).
- Alcanza la **finalidad comunicativa** establecida; ofrece información detallada y fiable.
- Usa apropiadamente **formatos** y **secuencias** textuales para fines sociales, académicos y profesionales:
  - **correspondencia** personal en la que se expresa con claridad, detalle y precisión, incluyendo usos de carácter emocional, alusivo y humorístico.
  - **correspondencia** formal en la que se expresa con la corrección debida ajustándose a las convenciones que requieran la situación, el destinatario y el formato.
  - **descripciones o textos de ficción** de manera clara, detallada y bien estructurada, con un estilo convincente, personal y natural, apropiados para los lectores a los que van dirigidos.
  - **informes, artículos y ensayos** claros y bien estructurados sobre temas complejos resaltando las ideas principales, ampliando con cierta extensión, defendiendo puntos de vista con ideas complementarias, motivos y ejemplos adecuados, y terminando con una conclusión apropiada.
  - **reseñas** de una película, de un libro o de una obra de teatro.

- **Flexibilidad:** adapta lo que dice y los medios de expresarlo a la situación y al receptor, y adopta un nivel de formalidad adecuado a las circunstancias. Puede expresarse con claridad y con estilo apropiado sobre diversos temas generales, académicos, profesionales o de ocio, sin tener que restringir lo que quiere decir. La flexibilidad de estilo y tono está un poco limitada.

- **Adecuación sociolingüística:** utiliza la lengua con flexibilidad y eficacia para fines sociales, incluyendo los usos emocional, alusivo y humorístico, con un estilo apropiado para los lectores a los que van dirigidos sus escritos.

- **Precisión:** Puede precisar sus opiniones y afirmaciones aportando grados de certeza/incertidumbre, creencia/duda, probabilidad, etc.

## 2. COHERENCIA/ COHESIÓN

Evalúa la capacidad del candidato para construir un texto comprensible de lectura fluida. Esto se reflejará en lo siguiente:

- Da información suficientemente **explícita** y no hay ambigüedad.

- **Organiza bien la información:** el plan general (la distribución, secuenciación y función de las partes o bloques de información, no necesariamente párrafos) y el enfoque (punto de vista, etc.) se identifican oportunamente y con claridad. Produce discurso claro, fluido y bien estructurado, con el que demuestra un uso controlado de estructuras organizativas, conectores y mecanismos de cohesión.

- Hace **progresar el tema** y realiza las necesarias **transiciones** entre temas o puntos de vista.

- Hace un buen uso de **párrafos**, de signos de **puntuación** y de **conectores**. Utiliza mecanismo de cohesión para enlazar las ideas entre frases y párrafos y crear un discurso claro, fluido y bien estructurado. Utiliza con eficacia una variedad de palabras de enlace para señalar con claridad las relaciones que existen entre las ideas.

- Hace un buen uso de mecanismos de **referencia** externa (hacia fuera del texto: espacial, temporal) e interna (hacia el propio texto): pronombres, adverbios, tiempos verbales, etc

## B) RIQUEZA LINGÜÍSTICA - CORRECCIÓN LINGÜÍSTICA (puntuación: 6/10):

### 3. RIQUEZA LINGÜÍSTICA

Evalúa si el candidato de C1:

- Asume riesgos que se valorarán positivamente siempre que los elementos lingüísticos utilizados sean básicamente correctos en su forma, significado y uso.
- Dispone de un buen dominio de un **repertorio léxico** extenso y preciso que le



permite expresar matices de significado eliminando ambigüedades y confusiones. Elige una formulación apropiada de una amplia serie de elementos lingüísticos para expresarse con claridad y sin tener que limitar lo que quiere decir.

- Dispone de un amplio **vocabulario** sobre temas generales, académicos, profesionales o de ocio. Puede superar con soltura sus deficiencias mediante circunloquios; apenas se le nota que busca expresiones o que utiliza estrategias de evitación. Buen dominio de expresiones idiomáticas y coloquiales.

#### 4. LINGÜÍSTICA

- Su precisión **léxica** es generalmente alta, aunque tenga pequeños y esporádicos deslices.

- Mantiene con consistencia un alto grado de **corrección gramatical**; hay errores ocasionales en gramática, combinaciones típicas ("collocations") y frases idiomáticas.

- Produce una escritura continua inteligible. La estructura, la distribución en párrafos y la puntuación son consistentes y prácticas.

- La **ortografía** y la puntuación son correctas salvo deslices tipográficos de carácter esporádico.

#### EXPRESIÓN E INTERACCIÓN ORAL (puntuación: 10/10):

##### A) ADECUACIÓN Y CAPACIDAD DE INTERACCIÓN - COHERENCIA/COHESIÓN Y FLUIDEZ (puntuación: 4/10):

#### MONÓLOGO

##### 1. ADECUACIÓN

Evalúa si el candidat@ al nivel C1

- Se atiene a la **duración** requerida, trata todos los **puntos de la tarea** siguiendo las pautas y aporta suficiente **contenido relevante** (riqueza informativa). Alcanza la **finalidad comunicativa** establecida.

- Se ajusta al tipo de intervención requerida.

- Desarrolla **descripciones** o **narraciones** claras y detalladas sobre una **amplia gama de temas complejos** que incluyen otros temas, desarrollando ideas concretas y terminando con una conclusión adecuada.

- Puede realizar una **presentación** desarrollada con claridad sobre un tema de su especialidad o de interés personal, apartándose cuando sea necesario del texto preparado y extendiéndose sobre otros aspectos de manera espontánea.

- Desarrolla **argumentos** sistemáticamente y con claridad, dando un énfasis apropiado a los aspectos importantes, ampliando con cierta extensión y defendiendo sus puntos de vista con ideas complementarias, motivos y ejemplos adecuados. Construye **cadena argumentales razonadas**. Explica puntos de vista sobre un tema, proponiendo las ventajas y las desventajas de varias opciones.

- Puede **resumir** de forma oral textos difíciles y extensos.

- **Precisión:** Puede precisar sus opiniones y afirmaciones aportando grados de, por ejemplo, certeza/incertidumbre, creencia/duda, probabilidad, etc. Utiliza la lengua con soltura, precisión y eficacia en gran cantidad de temas generales, profesionales o académicos.

- **Flexibilidad:** adapta lo que dice y los medios de expresarlo a la situación y al receptor de forma flexible y efectiva, y adopta un nivel de formalidad adecuado a las circunstancias.

- **Adecuación sociolingüística:**

-Reconoce una gran diversidad de expresiones idiomáticas y coloquiales, y aprecia cambios de registro.

- Utiliza la lengua con flexibilidad y eficacia para fines sociales, incluyendo los usos emocional, alusivo y humorístico.

- Se expresa con convicción, claridad y cortesía en un registro formal o informal que sea adecuado a la situación y a la persona o personas implicadas.

## INTERACCIÓN

### 1. ADECUACIÓN:

- Se atiene a la **duración** requerida, trata todos los **puntos de la tarea** siguiendo las pautas y aporta suficiente **contenido relevante** (riqueza informativa).

- Cumple el **propósito comunicativo** establecido. Puede utilizar la lengua con soltura, precisión y eficacia en gran cantidad de temas generales, profesionales o académicos.

- Se ajusta al **formato del tipo de intervención** requerida.

- Participa totalmente en una **entrevista** como entrevistador o como entrevistado ampliando y desarrollando las ideas discutidas con fluidez y sin apoyo haciendo un buen uso de las interjecciones.

- Se desenvuelve bien en **conversaciones informales animadas**, aunque traten temas abstractos complejos y desconocidos.

- Se desenvuelve bien en **conversaciones formales**. Sigue el ritmo de un **debate** con facilidad, incluso sobre temas abstractos, complejos y desconocidos. Argumenta su postura formalmente y con convicción, respondiendo a preguntas y comentarios y contestando de forma fluida, espontánea y adecuada a argumentaciones complejas en contra.

- En caso de **conflictos** sabe negociar una solución utilizando recursos lingüísticos apropiados.

- **Precisión:** Puede precisar sus opiniones y afirmaciones aportando grados de, por ejemplo, certeza/incertidumbre, creencia/duda, etc.

- **Flexibilidad:** adapta lo que dice y los medios de expresarlo a la situación y al receptor de forma flexible y efectiva, y adopta un nivel de formalidad adecuado a las circunstancias.

- **Adecuación sociolingüística:**

- Reconoce una gran diversidad de expresiones idiomáticas y coloquiales, y aprecia cambios de registro; sin embargo, puede que necesite confirmar detalles esporádicos, sobre todo si el acento es desconocido. Hace un buen uso de las interjecciones, respondiendo espontáneamente y sin apenas esfuerzo.
- Utiliza la lengua con flexibilidad y eficacia para fines sociales, incluyendo los usos emocional, alusivo y humorístico.

## **CAPACIDAD DE INTERACCIÓN:**

- Sabe cómo seleccionar la frase apropiada de entre una serie de funciones del discurso para iniciar sus comentarios adecuadamente con el fin de tomar la palabra o de ganar tiempo mientras mantiene el turno de palabra y piensa.
- Elige las frases adecuadas para introducir sus comentarios con el fin de tomar o mantener la palabra y relacionar hábilmente sus propias intervenciones con las de los demás interlocutores. Es capaz de aprovechar lo que dice su interlocutor para intervenir en la conversación. Hace un buen uso de las interjecciones y otros mecanismos para expresar reacciones y mantener el buen desarrollo del discurso.

### **1. COHERENCIA/ COHESIÓN y FLUIDEZ**

La COHERENCIA COHESION evalúa si el candidato:

- Da información suficientemente **explícita**, **organiza** bien la **información**, hace **progresar el tema** y realiza **transiciones** entre temas o puntos de vista.

- Produce un discurso **claro, fluido y bien estructurado**, con el que demuestra un uso controlado de **estructuras organizativas, conectores y mecanismos de cohesión**.

- Hace un buen uso de la **entonación**, de los **marcadores del discurso**, y de los mecanismos de **referencia** (pronombres, adverbios, tiempos verbales, etc.).

La FLUIDEZ evalúa si candidato:

- Se comunica espontáneamente, casi sin esfuerzo, a menudo mostrando una **fluidez** y una facilidad de expresión notables incluso en periodos más largos y complejos. Sólo un tema conceptualmente difícil puede obstaculizar la fluidez natural del discurso.
- Produce discursos o fragmentos de discurso con un **ritmo** bastante regular (uniforme) suficientemente rápido.

## B) RIQUEZA LINGÜÍSTICA - CORRECCIÓN LINGÜÍSTICA (puntuación: 6/10):

### 3. RIQUEZA LINGÜÍSTICA

- Los **riesgos** que asume se valorarán positivamente siempre que los elementos lingüístico utilizados sean **básicamente correctos** en su forma, significado y uso.
- Dispone de un buen dominio de un **repertorio léxico** extenso y preciso que le permite expresar matices de significado eliminando ambigüedades y confusiones. Elige una formulación apropiada de una **amplia serie de elementos lingüísticos** para expresarse con claridad y sin tener que limitar lo que quiere decir.
- Dispone de un amplio **vocabulario** sobre temas generales, académicos, profesionales o de ocio. Puede superar con soltura sus deficiencias mediante circunloquios; apenas se le nota que busca expresiones o que utiliza estrategias de evitación.
- Buen dominio de expresiones idiomáticas y coloquiales.

### 4. CORRECCIÓN LINGÜÍSTICA

**Dominio del vocabulario.** Su precisión **léxica** es generalmente alta, aunque tenga pequeños y esporádicos deslices.

- Es capaz de **sustituir** por otra una **expresión que no recuerda** sin que se dé cuenta el interlocutor y de **corregir sus lapsus y cambiar la expresión**, si da pie a malentendidos.

**Corrección gramatical.** Mantiene con consistencia un alto grado de **corrección gramatical**; hay errores ocasionales en gramática, combinaciones típicas (“collocations”) y frases idiomáticas.

**Dominio de la pronunciación:** Ha adquirido una pronunciación y una entonación claras y naturales. Varía la entonación y coloca el énfasis de la oración correctamente para expresar matices sutiles de significado.